

PROT. 11829

Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo determinato e parziale, di una unità lavorativa nel profilo di ISTRUTTORE (Cat. C - Posiz. Econ. C1) - SERVIZIO AMMINISTRATIVO E DEGLI AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI (SPORTELLO MINORANZA LINGUISTICA FRIULANA - Legge n. 482/1999 e succ. mod. ed int.).-

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 02.07.2007, dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge;

R E N D E N O T O

Art. 1

Numero dei posti

E' indetto concorso pubblico per esami, scritti ed orali, per l'assunzione, tempo determinato e parziale, di una unità lavorativa nel profilo di ISTRUTTORE (Cat. C - Posiz. Econ. C1) - SERVIZIO AMMINISTRATIVO E DEGLI AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI (SPORTELLO MINORANZA LINGUISTICA FRIULANA - Legge n. 482/1999 e succ. mod. ed int.).

In particolare, si precisa che il rapporto di lavoro avrà la durata di un anno, decorrente dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro, e che lo stesso avrà un'articolazione di 22 ore settimanali (part - time orizzontale), su 5 giorni lavorativi.

Art. 2

Trattamento economico e giuridico

Al vincitore del presente concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per la Categoria C, Posizione Economica C1, tenuto conto della ridotta durata della prestazione e della peculiarità del suo svolgimento. A tal fine si richiama l'art. 6 del Contratto Collettivo di Lavoro Regionale dd. 25.07.2001.

Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

Art. 3

Mansioni

Le mansioni sono quelle previste nella declaratoria per la Categoria C, allegata al CCRL 01.08.2002, con riferimento al settore specifico di competenza (SPORTELLO MINORANZA LINGUISTICA FRIULANA - Legge n. 482/1999 e succ. mod. ed int.).

Art. 4

Requisiti generali d'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

- a) Possesso Diploma di maturità di Scuola Media Superiore;
- b) Conoscenza letta, scritta e correntemente parlata della lingua friulana;
- c) Conoscenze informatiche di base (Word, Excel, Access ed Internet);
- d) Patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità;
- e) Fluente conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta.

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI:

- 1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed int., i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- 2. Età non inferiore a diciotto anni;
- 3. Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 4. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 5. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile);
- 6. I concorrenti non debbono avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7. I concorrenti non debbono essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957 e succ. mod. ed int.-

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, stabilito nel presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con motivato atto dell'organo competente e notificata all'interessato.

Art. 5

Domande e termini di presentazione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI TARVISIO (Ud)- Via Roma, 3 - 33018 TARVISIO (Ud), entro il termine perentorio di giorni 15.- (quindici.-) dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Tarvisio.

Le domande di partecipazione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine sopra specificato. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute nei tre giorni successivi alla scadenza del termine suindicato, purché spedite mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, entro il termine previsto. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Domanda di partecipazione al concorso

I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o

l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e la conoscenza fluente, letta, parlata e scritta della lingua italiana;

e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 4 del presente bando, indicando lo stesso nonché la data ed il luogo del conseguimento, il voto riportato, l'istituto presso il quale è stato conseguito;

f) il godimento dei diritti civili e politici;

g) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza o i motivi che ne impediscano o limitino il godimento);

h) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate e di non aver procedimenti penali in corso o la loro esistenza;

i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

j) di non essere stati destituiti, dispensati e dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

l) di essere fisicamente idonei all'impiego;

m) il possesso della patente di guida B o superiore in corso di validità;

n) la conoscenza correntemente parlata, letta e scritta della lingua friulana;

o) il possesso delle conoscenze informatiche di base (Word, Excel, Access ed Internet);

p) i cittadini membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di avere fluente conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta;

q) Il proprio consenso a norma del Decreto Legislativo n. 196/2003 e succ. mod. ed int. al trattamento dei dati personali necessari per le operazioni inerenti il concorso. I candidati portatori di handicap, nella domanda di partecipazione dovranno dichiarare il diritto di applicazione dell'art. 20 della L. 104/1992 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal concorrente ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod. ed int.: pertanto la firma non deve essere più autenticata ma alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dal concorso, la fotocopia di un valido documento d'identità personale del concorrente.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Organico del personale dipendente nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate nel frattempo ed alle norme vigenti in materia. La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione al concorso, è effettuata dal sottoscritto Segretario Comunale, il quale con propria determinazione provvederà all'ammissione ed all'esclusione dei concorrenti. Solo l'eventuale esclusione sarà comunicata agli interessati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma.

Art. 7

Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

a) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di 5,12 Euro, non rimborsabile, effettuato sul ccp n. 15470339 intestato a "Comune di Tarvisio - Servizio Tesoreria", specificando la causale del versamento.

b) Fotocopia di un valido documento d'identità personale. Tutta la documentazione di cui sopra deve essere prodotta entro la data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.

Non si terrà conto delle domande di cui il candidato non abbia provveduto al pagamento della tassa concorso entro il termine fissato per la presentazione delle domande.

Art. 8

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale così articolate:

PROVA SCRITTA

Traduzione dall'italiano al friulano di un brano o di un atto amministrativo.

PROVA ORALE

Colloquio sulle seguenti materie:

Lingua Friulana, Diritto amministrativo, Ordinamento degli Enti Locali, Procedimento Amministrativo ed accesso agli atti, Nozioni di Informatica.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 7/10 (sette su dieci) nella prova scritta.

La prova orale si considererà superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno su trenta).

Art. 9

Sede e diario degli esami

Le prove dell'esame, salvo diverso avviso e in ragione del numero di partecipanti al concorso, saranno svolte nella Sala Consiliare del Comune di Tarvisio, in Via Roma, 3, nelle seguenti date:

- prova scritta: ore 9,00.- del giorno **27 luglio 2007.-**
- prova orale: ore 13,00.- del giorno **27 luglio 2007.-**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali si rinvia al vigente Regolamento Comunale del Personale Dipendente e, per quanto nello stesso non disciplinato, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e succ. mod. ed int.

Nelle prove i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno consultare solamente i vocabolari della lingua italiana e friulana, che saranno messi a disposizione dal Comune.

Art. 10

Approvazione della graduatoria

Espletate le prove d'esame e previo accertamento della regolarità del procedimento, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Con deliberazione della Giunta Comunale sarà approvata la graduatoria generale di merito e sarà dichiarato il vincitore del concorso. Sulla base di detto atto il Dirigente Amministrativo adotterà il provvedimento di assunzione in servizio, a tempo determinato e parziale, del vincitore, approvando contestualmente la bozza di contratto individuale.

La graduatoria sarà immediatamente efficace dalla sua approvazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Tarvisio.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso. La graduatoria del concorso rimarrà valida per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio del Comune, ai fini di eventuali successive assunzioni nell'ambito dello stesso profilo professionale.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 8/2005 e succ. mod. ed int., la graduatoria del concorso potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni Pubbliche, previo accordo o convenzione con l'Amministrazione Comunale di Tarvisio. S'intende che il suo utilizzo costituisce facoltà e non

obbligo per quest'ultima, la quale si riserva la facoltà, nell'esercizio delle sue prerogative di autonomia organizzativa, di affidare il concorrente risultato vincitore anche a mansioni diverse da quelle proprie della figura messa a concorso, purché compatibili con i titoli di studio e le qualifiche professionali posseduti e fermo il rispetto dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed int.

Art. 11 **Nomina del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà assunto in prova, per un periodo di quattro settimane, nel profilo professionale di Istruttore (Categoria C, Posizione Economica C1). A tal fine l'interessato avrà a disposizione trenta giorni dalla data di ricevimento della raccomandata relativa all'assunzione, per presentare la documentazione di sua competenza.

L'assunzione sarà regolata da un contratto individuale di lavoro, stipulato ai sensi dei vigenti CC.CC.RR.LL.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore, nel termine che sarà fissato dal Comune, è implicita l'accettazione di tutte le norme disciplinanti lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune. Il vincitore del concorso che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Il periodo di prova ha la durata di quattro settimane. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il vincitore s'intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 12 **Norme generali**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare il termine per la scadenza del bando, di riaprire il termine stesso o di revocare il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e succ. mod. ed int. ed al vigente Regolamento Comunale del Personale Dipendente del Comune di Tarvisio.

Al rapporto di lavoro che verrà instaurato con il vincitore del presente concorso si applicherà anche il Contratto

Collettivo di lavoro dd. 25.07.2001 ed il Decreto Legislativo n. 368/2001 e succ. mod. ed int.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e succ. mod. ed int.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 27.06.1992, n. 352 con le modalità ivi previste.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso ricorso al T.A.R. del Friuli Venezia Giulia entro sessanta giorni oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso.

Qualora il ricorso contro l'esclusione delle prove concorsuali venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alle prove stesse, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerle.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Ufficio Amministrativo e degli Affari Generali, dott.ssa Donatella Facchini - tel. 0428 - 2980 int. 123- E-mail: donatella.facchini@com-tarvisio.regione.fvg.it

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e succ. mod. ed int., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Tarvisio per finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati con logiche rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Tarvisio, addì 04/07/2007

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Federico Varutti