

AI COMUNE DI TARVISIO

Via Roma, 3

33018 TARVISIO (UD)

OGGETTO: Domanda utilizzo Centro Culturale “Julius Kugy”, via Principe di Piemonte.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

nella sua qualità di Presidente e/o legale Rappresentante di _____

con sede in _____ via _____ n. _____

CAP _____ cod. fisc. o P.IVA _____

Telefono _____ fax _____

CHIEDE

a codesta Amministrazione Comunale l'utilizzo (barrare la voce che interessa):

- dell'Auditorium;
- della Sala Videoconferenze;
- della Sala Riunioni

sita presso il Centro Culturale di Tarvisio, per il/i giorno/i _____

con i seguenti orari: _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa: _____

cui si prevede parteciperanno circa n. _____ persone.

A tal fine

SI IMPEGNA

- a) a garantire l'integrità delle attrezzature e degli strumenti in dotazione del Centro Culturale, nonché un corretto utilizzo degli stessi;
- b) a mantenere in buone condizioni di pulizia e igiene la struttura e i relativi servizi;
- c) a non lasciare in deposito alcun tipo di materiale, liberando il Centro Culturale entro gli orari di concessione;
- d) a rispettare gli orari concordati;
- e) a osservare le norme in materia di pubblica sicurezza, sanità, incolumità e pubblica quiete;
- f) a versare le somme richieste come da seguente tabella (approvata con Deliberazione Giunta n. 8/2008) nei tempi e nei modi che verranno indicati, salvo la gratuità per Patrocinio dell'Amministrazione Comunale:

Tariffe giornaliere:

| | | |
|-----------------------------|---|------------|
| <u>Sala Auditorium</u> | periodo invernale | € 209,00.= |
| | periodo estivo | € 84,00.= |
| | periodo invernale con utilizzo impianto traduzione simultanea | € 256,00.= |
| | periodo estivo con utilizzo impianto di traduzione simultanea | € 102,00.= |
| <u>Sala Videoconferenze</u> | periodo invernale | € 205,00.= |
| | periodo estivo | € 102,00.= |
| <u>Sala Riunioni</u> | periodo invernale | € 51,00.= |
| | periodo estivo | € 31,00.= |

SI ASSUME

- I. ogni responsabilità derivante da danni a persone o cose che potrebbero verificarsi durante il periodo di utilizzo del Centro Culturale, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualunque onere in tal senso;
- II. la responsabilità della custodia dei beni propri e di terzi introdotti nel Centro Culturale.

Luogo e data, _____

Il Presidente e/o legale Rappresentante