

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Varutti Guerrino
<b>Data di nascita</b>	30/12/1959
<b>Qualifica</b>	dirigente
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI TARVISIO - UDINE
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente Area Tecnica fino al 14-12-2008
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	04428 2980
<b>Fax dell'ufficio</b>	028 40498
<b>E-mail istituzionale</b>	AFFARI.GENERALI@COM-TARVISIO.REGIONE.FVG.IT

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	laurea in scienze politiche
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- diploma di geometra, diploma di perito industriale
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaboratore presso l'ufficio tecnico comunale (lavori pubblici, manutenzioni, ambiente edilizia privata, urbanistica) - COMUNE DI TARVISIO</li><li>- Tecnico comunale settore edilizia privata e urbanistica - COMUNE DI TAVAGNACCO</li><li>- Tecnico comunale responsabile ufficio tecnico (lavori pubblici, manutenzioni patrimonio comunale, ambiente, edilizia privata e urbanistica) - COMUNE DI DIGNANO</li><li>- Tecnico comunale responsabile (lavori pubblici, manutenzioni patrimonio comunale, ambiente, edilizia privata e urbanistica) - COMUNE DI SAN VITO DI FAGAGNA</li><li>- Collaboratore tecnico presso il dipartimento tecnico-tecnologico con attività di supporto per incarichi servizi tecnici, affidamento lavori, gare d'appalto e responsabile unico del procedimento ai sensi della normativa sui lavori pubblici con la predisposizione di tutti gli atti amministrativi conseguenti - AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA -UDINE</li><li>- Dirigente responsabile dell'area tecnica settore lavori pubblici con incarichi di responsabile unico del procedimento, settore manutenzioni patrimonio comunale, ambiente, edilizia privata, urbanistica - COMUNE DI TARVISIO</li></ul>

**CURRICULUM VITAE****Capacità linguistiche**

- Dirigente amministrativo presso l'Ufficio speciale nuovo ospedale con attività di supporto per la predisposizione degli atti amministrativi sui lavori pubblici - AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA -UDINE

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Uso software intero pacchetto Office, project, autocad

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- 1) Partecipazione a convegni e seminari per oltre 150 ore dal 2002 al 2009 in materia di lavori pubblici 2) di aver frequentato per n.48 ore il corso di formazione "ESSERE LEADER E MANAGER" approvato dalla Regione con decreto n.115 del 05.03.2001 e coordinato dalla Cooperativa Cramers-Formazione di Moggio Udinese dal 09.04.2001 al 06.07.2001; 3) Partecipato al progetto formativo : "Il ruolo e le competenze del direttore di dipartimento nel nuovo contesto organizzativo dell'A.O.U." per un totale di 14,00 ore, organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.M.M. di Udine -2008-09 4)di aver partecipato al progetto formativo : "Introduzione del Project Management per lo sviluppo edilizio periodo gennaio/giugno 2009, organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.M.M. di Udine.