

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

NERI ROSMARIA

[REDACTED]

ITALIANA

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01.02.2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TARVISIO (UD) – Via Roma n. 03 - 33018
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - Tipo di impiego IMPIEGATA CAT. D
 - Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

- Date (da – a) DAL 31.01.2016 AL 11.11.2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TARVISIO (UD) – Via Roma n. 03 - 33018
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - Tipo di impiego IMPIEGATA CAT. D
 - Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SERVIZIO DEMOGRAFICO

- Date (da – a) DAL 19.04.1999 AL 10.11.2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TARVISIO (UD) – Via Roma n. 03 - 33018
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - Tipo di impiego IMPIEGATA CAT. C
 - Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

- Date (da – a) DAL 19.04.1999 AL 10.11.2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TARVISIO (UD) – Via Roma n. 03 - 33018
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - Tipo di impiego IMPIEGATA CAT. C
 - Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE SERVIZIO DEMOGRAFICO

- Date (da – a) DAL 11.10.1193 AL 24.10.1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGRIFOREST S.C.A.R.L. - CHIUSAFORTE (UD)

- **Tipo di azienda o settore** COOPERATIVA BOSCHIVA
 - **Tipo di impiego** IMPIEGATA
 - **Principali mansioni e responsabilità** CONTABILITA'

- **Date (da – a)** DAL 12.02.1991 AL 12.08.1991
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI PONTEBBA (UD) – PIAZZA GARIBALDI 1
 - **Tipo di azienda o settore** PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - **Tipo di impiego** IMPIEGATA CAT. C
 - **Principali mansioni e responsabilità** ISTRUTTORE SERVIZIO DEMOGRAFICO

- **Date (da – a)** DAL 23.11.1990 AL 22.01.1991
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI PONTEBBA (UD) – PIAZZA GARIBALDI 1
 - **Tipo di azienda o settore** PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - **Tipo di impiego** IMPIEGATA CAT. C
 - **Principali mansioni e responsabilità** ISTRUTTORE SERVIZIO DEMOGRAFICO

- **Date (da – a)** DAL 08.05.1989 AL 08.08.1989
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI DOGNA (UD) – VIA ROMA N. 4
 - **Tipo di azienda o settore** PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - **Tipo di impiego** IMPIEGATA CAT. C
 - **Principali mansioni e responsabilità** ISTRUTTORE SERVIZIO DEMOGRAFICO

- **Date (da – a)** DAL 06.06.1988 AL 05.09.1988
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI DOGNA (UD) – VIA ROMA N. 4
 - **Tipo di azienda o settore** PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - **Tipo di impiego** IMPIEGATA CAT. C
 - **Principali mansioni e responsabilità** ISTRUTTORE SERVIZIO DEMOGRAFICO

- **Date (da – a)** DAL 01.12.1986 AL 24.04.1987
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** SPORT HOTEL - CHIUSAFORTE UD
 - **Tipo di azienda o settore** PUBBLICI ESERCIZI/COMMERCIO
 - **Tipo di impiego** SEGRETARIA D'ALBERGO

- **Date (da – a)** DAL 17.12.1985 AL 17.06.1986
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI DOGNA (UD) – VIA ROMA N. 4
 - **Tipo di azienda o settore** PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - **Tipo di impiego** IMPIEGATA CAT. C
 - **Principali mansioni e responsabilità** ISTRUTTORE SERVIZIO DEMOGRAFICO

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
 - **Date (da – a)** ANNO SCOLASTICO 1982/1983
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** DIPLOMA "PERITO PER IL TURISMO"
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** RAGIONERIA, DIRITTO, LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DIPLOMA 60/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 03.06.2002 AL 14.06.2002 (80 ORE) CORSO FORMAZIONE PROFESSIONALE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE MINISTERO DELL'INTERNO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO</p> <p>ATTESTATO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>OTTOBRE 2005 CORSO PER ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI UFFICIALE DI STATO CIVILE MINISTERO DELL'INTERNO STATO CIVILE, DIRITTO, DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DIPLOMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 1995 CORSI VARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE TENUTI DA "A.N.U.S.C.A."</p> <p>ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, DIRITTO</p> <p>ATTESTATI PARTECIPAZIONE</p>
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE] BUONO ELEMENTARE BUONO</p>
PATENTE O PATENTI	B