

Città di Tarvisio - Provincia di Udine

O. I. V.

Relazione finale del piano della prestazione del 2018

Comune di Tarvisio
30/04/2019 - prot. 0006336
class. I/4



20190006336

E
P. B.
SECRETARIO

COMUNE DI TARVISIO	
29 APR. 2019	
CAT.	CL.

Indice

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

2.1. I presupposti

2.2. L'amministrazione

2.3. I risultati raggiunti

3. VALUTAZIONE

3.1. premessa

3.2 dirigente

3.3 Segretario comunale

3.2. proposta di valutazione

4. CONCLUSIONI

1 Presentazione

La Relazione finale sulla *prestazione* costituisce lo strumento mediante il quale l'O.I.V. valuta ed eventualmente valida i risultati raggiunti dall'amministrazione mettendo a disposizione dei cittadini e di tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i relativi dati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *prestazione*.

La Relazione evidenzia a consuntivo i **risultati organizzativi e individuali raggiunti** rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La Relazione viene redatta dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

2.1 I presupposti

I documenti sui quali si basa la presente relazione sono:

- ✓ Stralcio del regolamento degli uffici e dei servizi, relativo al ciclo della prestazione, approvato con delibera giuntale n. 117/2006;
- ✓ DUP documento unico di programmazione 2018/2020 approvato con delibera consiliare n. 26 del 26.3.2018;
- ✓ Bilancio di previsione per l'anno 2018, bilancio pluriennale 2018-20 e relazione previsionale e programmatica 2018-20, approvati con delibera consiliare n. 29 del 26.3.2018;
- ✓ PIANO RISORSE OBIETTIVI per il 2018 approvato con delibera giuntale n. 118 del 4.6.2018;
- ✓ La delibera della Giunta n. 174/2011, n. 244/2011 e successive integrazioni relative alle posizioni dirigenziali e all'approvazione della disciplina procedurale per la misurazione e valutazione della prestazione;
- ✓ Le relazioni a consuntivo dei responsabili di servizio relative al raggiungimento degli obiettivi per il 2018, come inviate all'OIV e depositate agli atti;
- ✓ I documenti desumibili dal sito web;

2.2 L'amministrazione

L'attività della Comune è articolata nelle seguenti aree:

- 1. Area Amministrativa affidata al Segretario generale
cui afferisce l'U. o. servizio economico-finanziario, tributi, entrate affidata a un titolare di
posizione organizzativa**
- 2. Area Tecnica affidata al Dirigente tecnico
cui afferisce l'U. o. servizio tecnico affidata a un titolare di posizione organizzativa**

In entrambe le aree sono stati individuati i responsabili di unità organizzativa e i responsabili di procedimento.

Il Comune partecipa all'Associazione intercomunale " Val Canale" ed ha in essere convenzioni con la Unione Territoriale Intercomunale Canal del Ferro e Valcanale per il SUAP e per le procedure espropriative.

2.3 I risultati raggiunti

La verifica dei risultati raggiunti è stata fatta dall'OIV assieme al Segretario generale, al Dirigente tecnico ed ai titolari di posizione organizzativa, negli incontri e interlocuzioni con il Segretario generale nel corso del 2018, e nel corso della riunione di data odierna presso il Municipio, verificando, a campione, la coincidenza con quanto contenuto negli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio e quanto fatto.

Obiettivi area tecnica

Gli obiettivi sono desumibili dalle relative schede allegatae al PRO che contengono gli obiettivi strategici, i relativi obiettivi operativi, i tempi di realizzazione, le risorse disponibili e la ponderazione di ciascun obiettivo.

Il raggiungimento complessivo degli obiettivi assegnati all'Area Tecnica è sostanzialmente pari al 90% suddivisi nei due servizi urbanistica ed edilizia privata 100%, lavori pubblici e manutenzioni 87,5%.

Obiettivi area amministrativa

Gli obiettivi sono desumibili dalle relative schede allegatae al PRO che contengono gli obiettivi strategici, i relativi obiettivi operativi, i tempi di realizzazione, le risorse disponibili e la ponderazione di ciascun obiettivo.

Si sono valutati anche i risultati raggiunti dalle strutture organizzative rispetto all'anno precedente.

In relazione ai documenti analizzati ed alla verifica effettuata assieme al Segretario generale e alla titolare di posizione organizzativa, si puo' rilevare che per quanto gli obiettivi dettagliati nel PRO, si sono realizzate le azioni previste nei tempi preventivati e l'attività programmata è stata sostanzialmente realizzata.

3. valutazione dirigente, titolari di posizione organizzativa, collaboratori e del Segretario generale

3.1. premessa

Per quanto riguarda il grado di raggiungimento degli **obiettivi individuali del personale dipendente** e, in particolare, sul grado di differenziazione dei giudizi, in modo tale da rappresentare adeguatamente i risultati del sistema di valutazione individuale, si è rilevato che il Comune da tempo valorizza il lavoro di gruppo, anche in relazione alla forte vocazione verso l'utenza, specialmente per quanto riguarda i servizi esterni. In tale ottica l'aspetto privilegiato è quello del raggiungimento degli obiettivi di "settore".

Per quanto riguarda l'apporto individuale, è in uso da tempo un sistema di rilevazione e valutazione dell'apporto individuale, legato a fattori comportamentali e professionali, in grado di completare funzionalmente il sistema della "quantità prodotta" (obiettivi raggiunti), con la qualità dei soggetti coinvolti.

Compito dell'OIV, peraltro è quello di proporre al Sindaco, la valutazione del dirigente tecnico e del Segretario generale; oltre a una verifica delle valutazioni relative ai titolari di posizione organizzativa e ai collaboratori, anche al fine di verificare il rispetto del principio di differenziazione.

Infatti, l'art. 11, co. 3, del regolamento in vigore (G.m. n. 244/2011) dispone che:

“3. La valutazione della prestazione individuale e l’attribuzione dei premi al Segretario comunale e ai Dirigenti è effettuata dal Direttore Generale o dal Sindaco (in assenza della funzione del direttore generale) sentito l’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

3.2. proposta di valutazione

Per quanto riguarda il dirigente tecnico, si è provveduto, in relazione alla metodologia valutativa approvata dall’ente, a valutare il raggiungimento degli obiettivi individuali dettagliati nel PRO ed attribuiti allo stesso dirigente.

Per quanto riguarda il Segretario generale, si rileva che oltre alle funzioni proprie, attribuite per legge al Segretario, è stata attribuita la responsabilità dell’area amministrativa con i relativi obiettivi, raggiunti, e quindi a tal fine può essere equiparato, ai fini valutativi, ad una figura operativa apicale.

Commento

Entrambe le aree hanno visto realizzati gli obiettivi con percentuali prossime al massimo e comunque i minimi scarti negativi, non risultano imputabili al dirigente o al segretario. Dall’analisi della documentazione, si può ritenere che l’operato sia stato svolto, complessivamente, in modo professionale, puntuale e in linea con quanto inserito nei documenti programmatici dell’ente e quindi ampiamente positivo.

La valutazione comportamentale individuale, di cui alle schede inviate a questo OIV, alla luce delle considerazioni sopra svolte, come effettuata dal Sindaco, risulta quindi in linea con i risultati ottenuti, sia per quanto riguarda il dirigente che il segretario generale.

Il risultato finale della valutazione (grado di conseguimento della prestazione organizzativa, grado di conseguimento degli obiettivi operativi, competenze professionali e manageriali, differenziazione delle valutazioni dei collaboratori) dei titolari di posizione organizzativa è in linea con i risultati della gestione relativa al 2018.

Per il 2018, si evidenzia un maggior rispetto del principio di differenziazione della valutazione dei collaboratori, specialmente per quanto riguarda l’area tecnica.

Peraltro la corresponsione dei premi individuali avviene sulla base di fasce di merito che consentono una adeguata differenziazione “economica”.

4 Conclusioni

Il processo seguito dall’amministrazione per la gestione del ciclo della prestazione del 2018, ha ricalcato il percorso degli anni precedenti, affinando e migliorando sia gli strumenti di definizione degli obiettivi, che di valutazione dei risultati. Quanto fatto si può ritenere esaustivo, in quanto dai documenti di programmazione si possono desumere tutte le informazioni necessarie alla valutazione.

In relazione alla tipologia di obiettivi, il blocco delle strutture operative e la capacità di spesa penalizzata dal patto di stabilità, hanno comportato la conseguenza di fissare, e, degli obiettivi legati agli aspetti di funzionamento, ma non sono mancati anche gli obiettivi sfidanti e rivolti all’utenza.

Il Comune ha proceduto al monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi, attraverso un lavoro con i singoli responsabili e mediante riunioni dei responsabili di servizio.

L’OIV, assieme alle figure apicali, ha provveduto alla verifica in itinere e a consuntivo.

Alla luce delle valutazioni complessivamente riportate in relazione, si valida pertanto l’attività dell’amministrazione di Tarvisio in relazione al ciclo della prestazione relativo al 2018, avuto riguardo alla nota di seguito espressa e si invia la presente al Sig. Sindaco, per i provvedimenti di competenza.

NOTA

Si evidenzia che il Piano della prestazione/PRO andrebbe approvato entro un minor lasso di tempo dall'approvazione del bilancio di previsione.

Forgaria nel Friuli, 19.04.2019

Giuseppe Mareschi
(atto firmato digitalmente)



In: O.I.V. - Relazione finale del piano della prestazione del 2018
Sergio Schiafini per: ufficio affari generali

30/04/2019 09:19

Prego protocollare Pers e Segretario

Prima di stampare, pensa all'ambiente ** Think about the environment before printing



visita il ns sito www.comune.tarvisio.ud.com

Il Responsabile del Procedimento
U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo:
dr. Sergio Schiafini

Comune di Tarvisio
via Roma, 3 - 33018 Tarvisio (UD)

tel. 0428 2980 interno 100 (dopo il msg. di benvenuto)
fax. 0428 40498

Riservatezza/Confidentiality

In ottemperanza al D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo messaggio sono strettamente riservate ed esclusivamente indirizzate al destinatario indicato (oppure alla persona responsabile di rimmetterlo al destinatario). Vogliate tener presente che qualsiasi uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietato. Nel caso in cui aveste ricevuto questo messaggio per errore, vogliate cortesemente avvertire il mittente e distruggere il presente messaggio.

According to Italian law D.Lgs. 196/2003 concerning privacy, if you are not the addressee (or responsible for delivery of the message to such person) you are hereby notified that any disclosure, reproduction, distribution or other dissemination or use of this communication is strictly prohibited. If you have received this message in error, please destroy it and notify us by email.

----- Inoltrato da Sergio Schiafini/tarvisio il 30/04/2019 09:18 -----

Da: Evaristo Doriguzzi/tarvisio
Per: Sergio Schiafini/tarvisio@tarvisio
Data: 30/04/2019 09:07
Oggetto: In: Re: trattamento accessorio 2018-richiesta parere OIV

Eccolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Evaristo Doriguzzi

COMUNE DI TARVISIO
33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 -
www.comuneditarvisio.com

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 310 0533664290000035425901
Tesoreria Comunale: Crédit Agricole

"Le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate, confidenziali ed intese ad uso esclusivo della persona cui sono indirizzate. Nel caso in cui non ne siate destinatari, Vi avvertiamo che qualsiasi diffusione, divulgazione o copia del presente messaggio è severamente vietata. Nel caso in cui abbiate ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di comunicarcelo e di distruggere immediatamente il documento senza farne copia.

Qualsivoglia utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo più grave illecito, cui discendono le relative conseguenze. Ricordiamo ai legittimi destinatari di questo messaggio che il trattamento dei dati dagli stessi fornitici al momento dell'instaurazione dei nostri rapporti avviene nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di privacy ex GDPR UE 679/2016, e rimandiamo al seguente link: <http://www.comuneditarvisio.com/informativa> per la nostra Policy Privacy ".

----- Inoltrato da Evaristo Doriguzzi/tarvisio il 30/04/2019 09:08 -----

Da: bepat@libero.it
Per: evaristo.doriguzzi@com-tarvisio.regione.fvg.it
Data: 19/04/2019 11:14

allego documento di validazione relativo al ciclo della performance 2018.

cordiali saluti

giuseppe mareschi in funzione di OIV

Il 25 marzo 2019 alle 18.17 evaristo.doriguzzi@com-tarvisio.regione.fvg.it ha scritto:

Giuseppe, ti trasmetto la documentazione relativa all'oggetto ai fini acquisizione del tuo parere di OIV. A disposizione per eventuali chiarimenti,

Cordiali Saluti

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Evaristo Doriguzzi

COMUNE DI TARVISIO

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 -

www.comuneditarvisio.com

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 310 0533664290000035425901

Tesoreria Comunale: Crèdit Agricole

"Le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate, confidenziali ed intese ad uso esclusivo della persona cui sono indirizzate. Nel caso in cui non ne siate destinatari, Vi avvertiamo che qualsiasi diffusione, divulgazione o copia del presente messaggio è severamente vietata. Nel caso in cui abbiate ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di comunicarcelo e di distruggere immediatamente il documento senza farne copia.

Qualsivoglia utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo più grave illecito, cui discendono le relative conseguenze. Ricordiamo ai legittimi destinatari di questo messaggio che il trattamento dei dati dagli stessi forniti al momento dell'instaurazione dei nostri rapporti

avviene nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di privacy ex GDPR UE 679/2016, e rimandiamo al seguente link :

<http://www.comuneditarvisio.com/Informativa>



per la nostra Policy Privacy ". Rel2018tar-OIV-def.doc.p7m