



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI UDINE

## **BANDO DI CONCORSO N. 15/2020 per il cambio di alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata**

*(ai sensi della legge regionale 6 agosto 2019, n. 14, della legge regionale 19 febbraio 2016, n. 1, del Regolamento di esecuzione emanato con D.P.Reg. n. 0208/Pres. del 26 ottobre 2016 e loro successive modifiche e integrazioni e del Regolamento per il cambio di alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata approvato con determinazione n. 12/2017 del 28 dicembre 2017 del Direttore generale dell'ATER di Udine)*

L'ATER di Udine intende riservare, nell'ambito del proprio patrimonio immobiliare, alloggi da destinare al cambio in favore di coloro che sono assegnatari di un alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e sono interessati a richiederne il cambio con altro alloggio.

L'individuazione degli assegnatari del cambio di alloggio avverrà in base alla graduatoria formulata a seguito del presente bando, al quale possono concorrere coloro che possiedono i requisiti previsti dall'art. 1. La graduatoria rimarrà valida fino alla data di approvazione della successiva.

Coloro che sono stati inclusi nelle precedenti graduatorie relative all'assegnazione del cambio di alloggio formulate dall'ATER di Udine ovvero dall'ATER dell'Alto Friuli, quest'ultima accorpata mediante fusione per incorporazione all'ATER di Udine con decorrenza 1 gennaio 2020, ma non hanno ancora ottenuto il cambio di alloggio, qualora siano interessati, dovranno ripresentare domanda e potranno vedersi riconosciuto un punteggio proporzionale al tempo di permanenza nelle stesse graduatorie.

### **ART. 1 - CONDIZIONI PER RICHIEDERE IL CAMBIO DI ALLOGGIO E REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

In conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 0208/Pres. del 26/10/2016 e s.m.i., l'ATER di Udine può assegnare un cambio di alloggio, su presentazione da parte dell'assegnatario di istanza debitamente motivata, qualora sia **sopravvenuta** almeno una delle seguenti condizioni:

- 1) variazione in aumento ovvero in diminuzione nella composizione del nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio;**
- 2) esigenza di avvicinamento alla sede prevalente dell'attività lavorativa** dell'assegnatario o di un componente il nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio;
- 3) gravi e comprovati motivi legati allo stato di salute** dell'assegnatario o di un componente il nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio. Per la sussistenza di tale condizione risulta fondamentale dimostrare la relazione tra lo stato di salute e la difficoltà a fruire dell'alloggio assegnato;
- 4) presenza nel nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio di un soggetto disabile** di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Per la sussistenza di tale condizione risulta fondamentale dimostrare la relazione tra la disabilità e la difficoltà a fruire dell'alloggio assegnato;
- 5) difficoltà ovvero impossibilità al pagamento degli oneri accessori** a seguito della perdita o della consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio. Al fine della valutazione della difficoltà ovvero dell'impossibilità al pagamento degli oneri accessori, gli stessi devono avere un importo annuo superiore a un terzo dell'Indicatore della Situazione Economica (ISE), di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159, in corso di validità, detratto il canone annuo di locazione. Per la sussistenza di tale condizione risulta inoltre fondamentale dimostrare la sopravvenuta perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare;



**6) altri gravi e comprovati motivi di necessità** non rientranti nelle fattispecie di cui ai punti precedenti.

Ai fini del presente bando, per nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio, si intende quello regolarmente occupante l'alloggio con l'esclusione di eventuali ospitalità occasionali o temporanee, così come definite dal Regolamento di ospitalità approvato con determinazione n. 7160 del 29 dicembre 2016 del Direttore generale dell'ATER di Udine.

Per poter concorrere al cambio di alloggio, gli assegnatari devono inoltre essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del Regolamento per il cambio di alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata approvato con determinazione n. 12/2017 del 28/12/2017 del Direttore generale dell'ATER di Udine, il quale prevede che:

- a)** non sussista alcuna delle motivazioni di cui all'art. 16, comma 2, del Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 0208/Pres. del 26/10/2016 e s.m.i., comportanti la revoca dell'assegnazione dell'alloggio;
- b)** siano trascorsi almeno due anni dalla decorrenza del contratto di locazione dell'alloggio assegnato ovvero l'assegnatario non abbia ottenuto un cambio di alloggio negli ultimi tre anni, fatta salva la richiesta di cambio motivata dalle condizioni di cui ai precedenti punti 3) o 4);
- c)** il canone di locazione e gli oneri accessori siano stati regolarmente corrisposti e non vi siano situazioni di morosità, fatta salva la richiesta di cambio motivata dalla condizione di cui al precedente punto 5). In tale fattispecie, per l'ammissibilità della domanda al concorso, l'assegnatario dovrà sottoscrivere un atto di riconoscimento del debito e un piano di rientro dello stesso, che dovrà essere approvato dall'Azienda. In ogni caso, per poter procedere all'assegnazione del cambio di alloggio, non dovrà sussistere alcuna situazione di morosità;
- d)** non vi sia ospitalità di persone non comprese nel nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio che non sia stata preventivamente autorizzata dall'ATER, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di ospitalità approvato con determinazione n. 7160 del 29/12/2016 del Direttore generale dell'ATER di Udine.

Possono presentare domanda solo gli assegnatari titolari di un contratto di locazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di proprietà dell'ATER di Udine o affidato in gestione alla medesima Azienda.

Le condizioni e i requisiti sopra indicati devono sussistere alla data di presentazione della domanda e, in caso di assegnazione del cambio di alloggio, alla data di stipula del nuovo contratto di locazione.

## **ART. 2 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Le domande, redatte su apposito modulo fornito dall'ATER di Udine ovvero scaricabile dal sito web istituzionale dell'ATER ([www.udine.aterfvg.it](http://www.udine.aterfvg.it)), possono essere consegnate a mano presso le sedi dell'ATER di Udine ovvero inviate a mezzo PEC all'indirizzo [info@cert.ater-udine.it](mailto:info@cert.ater-udine.it) ovvero inviate a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo ATER di Udine – Via Sacile 15, 33100 UDINE UD.

**Le domande devono pervenire alle sedi dell'ATER di Udine entro il giorno 18 dicembre 2020.** Per le domande inviate a mezzo PEC verrà considerata la data di accettazione della PEC. Per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R. verrà considerata la data del timbro postale di partenza, pur restando a carico del concorrente ogni rischio relativo al mancato recapito postale.

**Considerata l'emergenza sanitaria Covid-19 in atto, in deroga a quanto sopra indicato, è consentito l'invio delle domande anche a mezzo posta elettronica (non certificata) all'indirizzo [info@ater-udine.it](mailto:info@ater-udine.it), restando in questo caso a carico dell'assegnatario l'accertamento dell'avvenuta ricezione della email inviata.**

**Per ulteriori informazioni, anche sugli orari aggiornati di apertura al pubblico delle sedi, si fa riferimento a quanto indicato all'art. 6 del presente bando e sul sito web istituzionale dell'ATER ([www.udine.aterfvg.it](http://www.udine.aterfvg.it)).**



### ART. 3 - DOCUMENTI DA PRESENTARE

- 1) **Domanda, su modulo predisposto dall'ATER di Udine, debitamente compilata e sottoscritta in tutte le pagine, pena l'esclusione della stessa.**
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità dell'assegnatario, pena l'esclusione della domanda. Qualora l'assegnatario sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, in calce alla copia del documento dovrà dichiarare che i dati contenuti nello stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.  
Le domande inviate a mezzo PEC sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale - CAD), ossia sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento di identità dell'assegnatario o trasmesse dallo stesso dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare.
- 3) Copia della ricevuta del versamento di 30,00 euro – **effettuato a mezzo conto corrente postale n. 281337, intestato a ATER UDINE - Via Sacile 15, 33100 UDINE UD, indicando nel bollettino nome, cognome e indirizzo di residenza dell'assegnatario** – quale spesa di istruttoria della domanda, pena l'esclusione della stessa.
- 4) Qualora la richiesta di cambio sia motivata dalla condizione di cui all'art. 1, punto **3**), del presente bando, copia della documentazione attestante lo stato di salute e la relazione tra tale stato e la difficoltà a fruire dell'alloggio assegnato.
- 5) Qualora la richiesta di cambio sia motivata dalla condizione di cui all'art. 1, punto **4**), del presente bando, copia del certificato attestante la disabilità, rilasciato ai sensi della L. 104/1992 dalla competente Autorità e in corso di validità, dal quale risulti la relazione tra la disabilità e la difficoltà a fruire dell'alloggio assegnato.
- 6) Qualora la richiesta di cambio sia motivata dalla condizione di cui all'art. 1, punto **5**), del presente bando, copia della documentazione attestante la sopravvenuta perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare (se tale documentazione non può essere oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445).  
Nel caso sussista una situazione di morosità, l'assegnatario dovrà sottoscrivere e allegare alla domanda anche un atto di riconoscimento del debito e un piano di rientro dello stesso, che dovrà essere approvato dall'Azienda.

### ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria è determinata mediante l'attribuzione a ogni domanda dei seguenti punteggi, in relazione alle condizioni dichiarate e dimostrate dall'assegnatario e con riferimento al nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio e alla data di presentazione della domanda:

- 1) per coloro che sono stati inclusi, senza soluzione di continuità, nelle precedenti graduatorie relative all'assegnazione del cambio di alloggio formulate dall'ATER di Udine: **da punti 1 a punti 6** secondo la seguente tabella.

Nel caso in cui l'assegnatario abbia presentato domanda in occasione di più di un bando di concorso per il cambio di alloggio, si fa riferimento all'anno del primo bando per cui lo stesso è stato incluso in graduatoria.

Domanda presentata in occasione del bando pubblicato nell'anno	punti
2019	<b>1</b>
2018	<b>2</b>
2015	<b>3</b>
2014	<b>4</b>
2013	<b>5</b>
2012 o precedente	<b>6</b>



- 2) per coloro che sono stati inclusi, senza soluzione di continuità, nelle precedenti graduatorie relative all'assegnazione del cambio di alloggio formulate dall'ATER dell'Alto Friuli: **da punti 1 a punti 6** secondo la seguente tabella.

Nel caso in cui l'assegnatario abbia presentato più domande per il cambio di alloggio, si fa riferimento al primo anno in cui lo stesso è stato incluso in graduatoria.

Domanda inserita in graduatoria nell'anno	punti
2019	<b>1</b>
2018	<b>2</b>
2017	<b>3</b>
2015	<b>4</b>
2014	<b>5</b>
2013 o precedente	<b>6</b>

- 3) in caso di variazione in aumento nella composizione del nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio, a seconda del numero dei componenti il nucleo familiare e della superficie netta interna dell'alloggio occupato rispetto alla seguente tabella di adeguatezza (D.M. Sanità del 05/07/1975):

Nucleo familiare composto da n. componenti	L'alloggio deve avere una superficie non inferiore a
1	28 mq
2	38 mq
3	42 mq
4	56 mq
5	66 mq
6	76 mq
7	86 mq
8	96 mq
9	106 mq
Per ogni ulteriore componente la superficie va aumentata di 10 mq	

**da punti 2 a punti 6**, secondo la seguente tabella:

n. componenti in eccesso	punti
1	<b>2</b>
2	<b>3</b>
3	<b>4</b>
4	<b>5</b>
5 o più	<b>6</b>

- 4) in caso di variazione in diminuzione nella composizione del nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio, a seconda del numero dei componenti il nucleo familiare e della superficie netta interna dell'alloggio occupato rispetto alla seguente tabella di adeguatezza (D.M. Sanità del 05/07/1975):

Nucleo familiare composto da n. componenti	L'alloggio deve avere una superficie non inferiore a
1	28 mq



2	38 mq
3	42 mq
4	56 mq
5	66 mq
6	76 mq
7	86 mq
8	96 mq
9	106 mq
Per ogni ulteriore componente la superficie va aumentata di 10 mq	

da punti 2 a punti 6, secondo la seguente tabella:

n. componenti in difetto	punti
1	2
2	3
3	4
4	5
5 o più	6

- 5) in caso di esigenza di avvicinamento alla sede prevalente dell'attività lavorativa dell'assegnatario o di un componente il nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio:
  - per alloggio distante più di 10 chilometri e fino a 20 chilometri: **punti 1**
  - per alloggio distante più di 20 chilometri e fino a 40 chilometri: **punti 2**
  - per alloggio distante più di 40 chilometri: **punti 3**;
- 6) per gravi e comprovati motivi legati allo stato di salute dell'assegnatario o di un componente il nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio: **da punti 2 a punti 5**;
- 7) per la presenza nel nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio di un soggetto disabile di cui all'art. 3 della L. 104/1992:
  - senza connotazione di gravità (di cui al comma 1): **punti 3**
  - con connotazione di gravità (di cui al comma 3): **punti 5**;
- 8) per la difficoltà ovvero l'impossibilità al pagamento degli oneri accessori a seguito della perdita o della consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio: **punti 2**.  
Ai sensi dell'art. 1, punto 5), del presente bando, per la valutazione della difficoltà ovvero dell'impossibilità al pagamento degli oneri accessori, gli stessi devono avere un importo annuo superiore a un terzo dell'Indicatore della Situazione Economica (ISE), di cui al D.P.C.M. 159/2013, in corso di validità, detratto il canone annuo di locazione. Al fine del computo, si fa riferimento agli importi degli oneri accessori e del canone di locazione addebitati all'assegnatario nell'anno precedente a quello di pubblicazione del presente bando;
- 9) per altri gravi e comprovati motivi di necessità non rientranti nelle fattispecie considerate ai punti precedenti: **da punti 0,5 a punti 5**.

#### ART. 5 - GRADUATORIA

Le domande sono esaminate da una Commissione all'uopo costituita e composta dal Direttore dell'ATER di Udine e da due funzionari della medesima Azienda.

La Commissione, accertata la regolarità delle domande e la sussistenza delle condizioni e dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, formula e approva la graduatoria tra le domande accoglibili, ordinata sulla base dei punteggi di cui all'art. 4. A parità di punteggio, le domande sono inserite in graduatoria previo sorteggio.



La graduatoria costituisce provvedimento definitivo ed è resa pubblica mediante affissione, per trenta giorni consecutivi, nelle sedi dell'ATER di Udine, in luogo aperto al pubblico, e nel sito web istituzionale dell'ATER.

Gli assegnatari sono identificati con il numero di protocollo attribuito dall'ATER alla domanda.

Successivamente alla formulazione della graduatoria, l'ATER provvede a stabilire il numero di alloggi da riservare per le finalità del presente bando, nell'ambito del proprio patrimonio immobiliare e in relazione alla consistenza e alla disponibilità degli stessi alloggi.

L'assegnazione del cambio di alloggio, sulla base della posizione in graduatoria, della disponibilità di un alloggio che possieda le caratteristiche indicate dall'assegnatario nell'apposito spazio previsto nel modulo domanda e della composizione del nucleo familiare destinatario dell'assegnazione, viene disposta secondo le modalità previste dall'art. 5 del Regolamento per il cambio di alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata approvato con determinazione n. 12/2017 del 28/12/2017 del Direttore generale dell'ATER di Udine.

#### **ART. 6 - AVVERTENZE**

Non saranno prese in considerazione ai fini della graduatoria, le domande prive di sottoscrizione o dei documenti essenziali per l'ammissione, previsti dall'art. 3, punti 1), 2) e 3), del presente bando, e le domande che perverranno alle sedi dell'ATER di Udine dopo il termine previsto dal bando di concorso.

**In caso di utilizzo di fogli separati (qualora ad esempio si utilizzi il modulo scaricato da internet), tutte le pagine devono essere sottoscritte, pena l'esclusione della domanda.**

Non potranno inoltre essere presi in considerazione i documenti presentati dopo la scadenza del bando di concorso. Solo ai fini istruttori o di controllo, potranno richiedersi ulteriori documenti comprovanti le situazioni denunciate nella domanda.

I termini minimi di pubblicazione previsti ai fini di legittimità sono esclusivamente quelli risultanti dal sito internet dell'ATER di Udine.

**La falsità delle dichiarazioni e documentazioni presentate comporterà l'automatica esclusione dalla graduatoria e potrà essere perseguita ai sensi del codice penale.**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'ATER procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dagli assegnatari.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, valgono le vigenti norme sull'edilizia residenziale pubblica.

Le domande inoltrate prima della pubblicazione del presente bando, a qualsiasi ente o ufficio, non sono valide per la partecipazione al concorso. Gli interessati che hanno partecipato a precedenti concorsi dovranno quindi ripresentare domanda entro i termini del presente bando.

**Il concorrente ha l'obbligo di comunicare ogni variazione delle situazioni denunciate nella domanda a pena di decadenza dall'eventuale assegnazione del cambio di alloggio.**

Si informa che il procedimento è rimesso alla competenza dell'Ufficio assegnazioni e locazioni dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Udine (responsabile del procedimento: geom. Biagio Muzzolon - responsabili dell'istruttoria: rag. Elisa Mura e dott.ssa Elisabetta Gaiotto). Presso tale ufficio è possibile l'accesso agli atti previa verifica della sussistenza dei presupposti di legge.

**Considerata l'emergenza sanitaria Covid-19 in atto, si invita a utilizzare prioritariamente i canali di contatto digitali (indirizzo email [info@ater-udine.it](mailto:info@ater-udine.it), indirizzo PEC [info@cert.ater-udine.it](mailto:info@cert.ater-udine.it)) e telefonici.**

**La modulistica è disponibile sul sito web istituzionale dell'ATER ([www.udine.aterfvg.it](http://www.udine.aterfvg.it)).**

**Gli interessati possono inoltre rivolgersi alle sedi dell'ATER di Udine:**

- ATER di Udine, Ufficio assegnazioni e locazioni – Via Sacile 15, 33100 UDINE UD – apertura ordinaria al pubblico il lunedì dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00, il mercoledì e il venerdì dalle 9.30 alle 12.00 (Tel 0432 491 111) – nelle giornate di martedì e giovedì si riceve previo appuntamento;



- ATER di Udine, Unità operativa locale Alto Friuli, Ufficio inquinato Alto Friuli – Via Matteotti 7, 33028 TOLMEZZO UD – apertura ordinaria al pubblico il lunedì dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00, il mercoledì e il venerdì dalle 9.30 alle 12.00 (Tel 0432 491 111);
- ATER di Udine, Ufficio decentrato – Via Emilia 42/44, 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO UD – apertura ordinaria al pubblico il martedì dalle 15.00 alle 17.00 e il giovedì dalle 9.30 alle 12.00 (Tel 0431 629 726) – **si riceve solo previo appuntamento.**

**Per gli orari aggiornati di apertura al pubblico delle sedi, nonché per le modalità di accesso alle stesse, si invita a verificare preventivamente il sito web istituzionale dell'ATER ([www.udine.aterfvg.it](http://www.udine.aterfvg.it)) o a contattare il recapito telefonico 0432 491 111.**

Udine, 20 ottobre 2020.

IL DIRETTORE  
(dott. Riccardo Toso)

Allegato al presente bando di concorso: *Informativa sul trattamento dei dati personali.*



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

<b>Titolare del trattamento</b>
<b>Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Udine ATER di Udine</b>  con sede in Via Sacile, 15 - 33100 Udine.
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)</b>
Vedi sezione privacy sito web istituzionale <a href="http://www.udine.aterfvg.it">www.udine.aterfvg.it</a>

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro:

<b>Finalità</b>	<b>Base giuridica del trattamento</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedure di assegnazione degli alloggi gestiti, anche in conto terzi, dall'ATER in adempimento degli obblighi previsti dalla normativa regionale e nazionale in materia di edilizia residenziale pubblica (es. L.R. 1/2016 e ss.mm.ii.) e dai relativi regolamenti attuativi;</li><li>• Gestione rapporti con inquilini e utenti in esecuzione del contratto;</li><li>• Gestione dei rapporti finanziari correlati all'assegnazione e gestione dell'alloggio (riscossione anche coattiva canoni, spese condominiali ed altre spese come previsto dai regolamenti interni) e le istanze di rideterminazione in riduzione del canone di locazione, ecc.;</li><li>• Gestione locazione unità non residenziali e simili;</li><li>• Attività amministrativa di gestione alloggi e del contratto di locazione;</li><li>• Gestione servizi (anche comuni) e attività manutentiva;</li><li>• Verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche accedendo a banche dati pubbliche;</li><li>• Per la pubblicazione sul sito web istituzionale, con il relativo punteggio, della posizione in graduatoria ai sensi della normativa vigente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 6 par. 1 lett. B GDPR - Adempimento di un contratto;</li><li>• Art. 6 par. 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;</li><li>• Art. 6 par. 1 lett. E GDPR - Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Per gestire i rapporti con inquilini e relativi ospiti (effettuare e ricevere comunicazioni, sia cartacee che telematiche, denunce, segnalazioni riferite a potenziali controversie fra inquilini, rapporto capi scala, ecc.) anche ai sensi dei Regolamenti vigenti (es. Regolamento di Ospitalità) disponibili sul sito web istituzionale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 6 par. 1 lett. B GDPR - Adempimento di un contratto;</li><li>• Art. 6 par. 1 lett. E GDPR - Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• In caso di necessità, per poter procedere con l'adozione a suo favore delle misure di sostegno economico, socio-assistenziali e/o sanitarie. In tal caso</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 6 par. 1 lett. D GDPR - Necessità di salvaguardia degli interessi vitali</li></ul>





alcuni dati potranno essere comunicati, ad esempio, a Servizi Sociali, Strutture Sanitarie, Autorità Giudiziarie.	dell'interessato o di un'altra persona fisica, come altresì previsto dal Considerando 46 del GDPR.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti gestiti da ATER ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 6 par. 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Per inviarle comunicazioni (via mail, sms, telefonate con operatore) attinenti ai Servizi offerti dal Titolare (ad es. avvisi avvio bandi, pubblicazione graduatorie, numeri utili, ecc.) anche tramite bollettini informativi periodici (c.d. newsletter).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 6 par. 1 lett. B GDPR - Adempimento di un contratto di cui l'interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Per darle la possibilità di esprimere, tramite specifici questionari, la sua opinione in merito ai servizi usufruiti (cosa funziona, cosa no, cosa vorrebbe fosse migliorato, suggerimenti, ecc.), ai servizi da Lei non fruiti ma dei quali vorrebbe essere maggiormente informato;</li> <li>Per consentire ad Ater di conoscere la Sua opinione in merito alle attività istituzionali in genere, ai fini della redazione di documenti di sintesi periodici (ad es. Bilancio sociale, Bilancio di sostenibilità, ecc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 6 par. 1 lett. F GDPR - Perseguimento di un legittimo interesse del Titolare (Indagini statistiche sui Servizi offerti).</li> </ul>

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Pubbliche amministrazioni.	Come previsto da norme di legge o da contratto.	
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici. Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare.	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Società o ditte individuali o artigiani o cooperative che gestiscono i servizi sul territorio o effettuano interventi di manutenzione o altri servizi per conto di ATER.	Gestione operativa ed organizzativa degli interventi di manutenzione e gestione spese reversibili.	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Consulenti, professionisti, studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker. Istituti bancari e finanziari.	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale. Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.	Informazioni presso il DPO.
Società di Servizi.	Gestione del Servizio dato in outsourcing.	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Servizi Sociali, Strutture Sanitarie, Autorità Giudiziarie, esclusivamente	Adozione misure di sostegno economiche, socio-assistenziali e/o sanitarie.	Titolari autonomi dei dati. Informazioni presso il DPO.



in caso di necessità (vedi tabella finalità di cui sopra).		
--	--	--

Periodo di conservazione dei dati personali:

I criteri utilizzati per determinare tale periodo sono quelli previsti dalla normativa vigente ed in particolare:

<b>Dati personali e documenti</b>	<b>Periodo di conservazione o criteri per determinarlo</b>
Dati e documenti relativi alle Domande e Istanze amministrative presentate ad ATER.	10 anni.
Dati e documenti relativi alla Sua permanenza presso immobili di proprietà o gestiti da ATER, anche come Amministratori di Condominio.	10 anni successivi alla cessazione, per qualsiasi causa, del contratto o della concessione.

Diritti dell'interessato:

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare. In particolare Lei avrà il Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art. 17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art. 20); Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti potrà avvalersi dell'apposita modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/2016 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso banche dati pubbliche come di seguito specificato:

<b>Dati, documenti e informazioni</b>	<b>Raccolti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dati e documenti relativi alle Domande e Istanze amministrative presentate ad ATER;</li><li>- Dati e documenti relativi alla Sua permanenza presso immobili di proprietà o gestiti da ATER, anche come Amministratori di Condominio, dati su Situazione Economica, dati relativi al suo stato sociale e assistenziale, verifica ISEE, verifica proprietà, redditi, ecc..</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Direttamente presso l'interessato;</li><li>- Tramite segnalazioni di Comuni o Aziende Sanitarie;</li><li>- Tramite Banche dati pubbliche (Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc.).</li></ul>

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili Suoi e dei componenti del Suo nucleo familiare è obbligatorio ed un eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti ed il relativo consenso al trattamento comporterà l'impossibilità a completare il procedimento, eseguire la prestazione del servizio da Lei richiesto ed il suo espletamento secondo le condizioni di legge o di contratto sopra indicate. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche,



ove necessario, da altri titolari e contitolari. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

I documenti e dati resi in formato elettronico (anche in originale) saranno conservati su apposite memorie accessibili, attraverso specifiche procedure di accesso, unicamente al Titolare ed ai collaboratori interni dello stesso solo per le finalità sopra indicate. E' possibile che il Titolare si avvalga di servizi di conservazione per il tramite di società esterne (outsourcer) che li conserveranno, ove previsto, anche in formato crittografico secondo i sistemi più avanzati della sicurezza informatica ed in linea con le vigenti norme del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.).