



COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

Prot. 0001390/2021 del 01/02/2021

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 PER IL COMUNE DI TARVISIO (UD) – FUNZIONI DI DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 110, comma 1 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 19, comma 6;

Visto l'art 40 c 3 dello Statuto Comunale di Tarvisio;

Visti gli artt. 64, 66 e 67 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di GC n. 7 dd. 08/01/2013 e s.m.i. concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato e gli articolo 15 e 25 bis del titolo V del medesimo regolamento;

Visto il piano triennale 2021 - 2023 dei fabbisogni del personale al cui contenuto si rinvia;

Vista la determina n. 53 del 01/02/2021 di avvio della procedura per la copertura di un posto di dirigente ex art. 110 comma 1 D Lgs. 267/2000;

Considerato che dalla ricognizione effettuata non sono presenti nel proprio organico dipendenti in possesso né di adeguato titolo di studio nè di idonea professionalità a cui conferire l'incarico dirigenziale;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo richiesto presso il Comune di Tarvisio;

Visto il Contratto Collettivo di Lavoro del Comparto "Regioni – autonomie locali" e i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del Personale dell'Area della Dirigenza del "Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia";

RENDE NOTO

Che il Comune di Tarvisio (UD) intende procedere all'assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 64 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di un dirigente cui sarà conferito l'incarico dirigenziale dell'Area Tecnica

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 67, comma 2 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, sulla base della valutazione dei *curricula* professionali presentati e di colloqui sostenuti tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti obbligatori, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro (D. Lgs n.198/2006).

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980**

PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

La procedura si concluderà con l'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo e non con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico assegnato sarà quello di Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Tarvisio, che comprende, in via indicativa, le seguenti attività:

- **Direzione dell'Area Tecnica**, con le funzioni e le competenze previste dall'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", assumendosene le relative responsabilità.

L'Area Tecnica è così suddivisa:

U.O. Lavori Pubblici, articolata in:

Ufficio Lavori Pubblici.

U.O. Servizio Tecnico, Tecnico Manutentivo e Servizi Ausiliari articolata in:

Ufficio Tecnico, Tecnico Manutentivo e Servizi Ausiliari;

Ufficio Squadra Manutentiva.

U.O. Urbanistica ed Edilizia Privata, articolata in:

Ufficio Urbanistica, Tutela del Paesaggio ed Edilizia Privata.

In particolare spettano all'Incaricato:

- le competenze e la responsabilità finale per il raggiungimento degli obiettivi indicati dal PEG del Comune di Tarvisio per l'Area Tecnica;

- la responsabilità connessa ai procedimenti relativi alle materie di competenza;

- le mansioni legate alle funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e di R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) nelle Opere Pubbliche, lavori, servizi, forniture ai sensi della normativa vigente;

- ogni altra funzione e compito conferito dal Sindaco.

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto di lavoro individuale, per la durata di anni 3. Trattandosi di sostituzione di professionalità assunta a tempo indeterminato, ma attualmente in aspettativa, la durata è vincolata all'eventuale rientro in servizio del titolare. L'incarico può essere rinnovato.

Le competenze richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Ottima preparazione tecnico – amministrativa contabile nell'ambito operativo di preposizione;
- Esperienza lavorativa specifica acquisita in attività inerenti all'incarico da conferire;
-

Le competenze trasversali:

- Capacità decisionali che presuppone anche la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agibilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980**

PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate sia economico finanziarie sia il personale in relazione agli obiettivi definiti e delle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione del fabbisogno del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- Capacità di governare la rete di relazione siano esse interne o esterne. A questa competenza sono collegate le capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità modificando piani programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve inoltre ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto personale;

-

Il trattamento economico per l'incarico è pari a Euro 88.280,00 lordi annui per 13 mensilità oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione. Tale importo comprende anche l'indennità di posizione pari ad Euro 40.000,00. Al trattamento economico va aggiunta l'indennità di risultato, legata al raggiungimento degli obiettivi, fino ad un massimo di Euro 12.000,00 pari al 30% dell'indennità di posizione. Sulle somme corrisposte graveranno gli oneri a carico del dipendente. Per quanto riguarda il trattamento previdenziale verrà curata l'iscrizione all'INPS (ex gestione INPDAP) nel rispetto della normativa vigente. E' previsto un periodo di prova di sei mesi.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva gli

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980**

PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

- idonei della selezione in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative all'incarico; -
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi, attestati da certificazione medica;
 - non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono essere ammessi alla selezione coloro i quali siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
 - non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con la sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, in posti di lavoro sia pubblici sia privati; -
 - il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
 - il numero di telefono e l'esatto recapito mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune esclusivamente all'indirizzo e-mail: affari generali@com-tarvisio.regione.fvg.it le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
 - l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
 - Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:
 - la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
 - **il curriculum vitae in formato europeo completo di tutte le informazioni previste dal bando per la valutazione della posizione;**
 - la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
 - ricevuta del versamento della tassa concorso. Le comunicazioni inerenti le eventuali esclusioni o quant'altro saranno effettuate mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio (www.comuneditarvisio.com) all'Albo Pretorio On-line, che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati. I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici in relazione al titolo di studio:

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3
Tel. **0428/ 2980**
PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it
IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

- diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Ingegneria e Architettura Edile

O laurea equipollente secondo la vigente normativa conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità; il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituto e dell'anno del suo conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001;

- **ESPERIENZA PROFESSIONALE:** -

Oltre al possesso dei requisiti generici e del titolo di studio sono ammessi coloro che

a) abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

b) abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla indefettibile formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese gli Enti Locali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

c) provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato".

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a: **Comune di Tarvisio, via Roma n. 3 – 33018 Tarvisio (UD)** e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Tarvisio, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tarvisio con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato. Saranno considerate valide anche:

- le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.: in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro 5 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato;

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980**

PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

• tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.tarvisio@certgov.fvg.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;

• tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.tarvisio@certgov.fvg.it allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente. Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) sono valide le domande e le dichiarazioni presentate per via telematica con una delle seguenti modalità:

a) se sottoscritte mediante apposizione di firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata;

b) quando l'autore è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) quando l'istanza è trasmessa dall'autore dal proprio domicilio digitale, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice civile

d) quando l'istanza viene sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);

- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto.

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di € 10,00 a titolo di tassa di concorso, effettuato – entro i termini di scadenza del presente bando – secondo una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico sul c/c bancario della Tesoreria del Comune di Tarvisio (UD) – Banca Popolare Friuladria s.p.a. – filiale di Tarvisio (UD) – via Roma n. 2 – 33018 Tarvisio (UD)

IBAN: IT 31 0 05336 64290 000035425901;

- mediante pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere comunale - Banca Popolare Friuladria s.p.a. – filiale di Tarvisio (UD) – via Roma n. 2 – 33018 Tarvisio (UD)

Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, l'oggetto della presente selezione.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità e il consenso al trattamento dei dati personali.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980**

PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

IBAN : IT 310053366429000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente avviso. L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Il Comune di Tarvisio non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, senza verificare nel merito il possesso dei requisiti dichiarati.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- del curriculum vitae datato e sottoscritto;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio (www.comuneditarvisio.com) all'Albo Pretorio On-line almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura.

Qualora, in caso di idoneità all'incarico del candidato, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Tarvisio si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 5 – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980**

PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

IBAN : IT 310053366429000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

La valutazione farà riferimento ai criteri previsti per il conferimento degli incarichi di responsabile, quindi alla esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi di responsabilità nelle stesse attività, agli esiti positivi della stessa ed alle competenze professionali in relazione al programma politico amministrativo e mira a valutare la professionalità, le capacità e le attitudini dei candidati in relazione al posto da ricoprire.

Le domande dei candidati ammessi saranno valutate da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata e affidata a società esterna. Il segretario verbalizzante è il Segretario Generale; La commissione accerta il possesso da parte dei candidati dell'esperienza professionale adeguata e della specifica professionalità sulla base della valutazione dei curricula presentati, di un colloquio teso a verificare la preparazione tecnico professionale e di un colloquio psico-attitudinale che sarà svolto da un componente esperto in materia che integra la composizione della commissione ;

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta degli idonei all'assunzione la Commissione nei limiti dei punteggi massimi fissati per la valutazione dei curriculum in sessione antecedente alla valutazione medesima predeterminerà se ritenuto opportuno più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

La Commissione attribuisce un punteggio da 0 a 40 al curriculum sulla base dei seguenti criteri:

- a) **esperienze professionali**, valutabili fino ad un massimo di 10 punti: saranno oggetto di valutazione gli anni di servizio (ulteriori rispetto al quinquennio richiesto quale requisito per la partecipazione) prestati presso enti locali o nelle pubbliche amministrazioni o in enti privati attinenti al profilo professionale cercato e comunque rese con funzioni dirigenziali;
5 anni oltre i 5 minimi previsti: punti 4;
Da sei a 10 anni dopo i 5 minimi previsti : punti 6;
Da 11 a 15 anni oltre i 5 minimi previsti: punti 8;
Oltre 16 anni oltre i 5 minimi previsti: punti: 10;
- b) **Titoli di studio**, valutabili fino ad un massimo di 10 punti: saranno oggetto di valutazione titoli di studio post universitari, legalmente riconosciuti, quali ad esempio master universitari di primo o secondo livello, titoli formativi a carattere universitario;

Nella valutazione dei titoli di studio di diploma di Laurea richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato tra i titoli di merito se di votazione inferiore a 90/110 punti oppure a 80/100 punti.

Per punteggi superiori trovano applicazione i seguenti punteggi:

- con votazione compresa tra 91/110 (81/100) e 100/110 (90/100) punti 1
- con votazione compresa tra 101/110 (91/100) e 104/110 (94/100) punti 2
- con votazione compresa tra 105/110 (95/100) e 109/110 (99/100) punti 3
- con votazione compresa tra 110/110 (100/100) punti 4
- con votazione pari a 110 lode (100/lode) punti 5

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3
Tel. **0428/ 2980**

PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

In presenza del possesso di laurea triennale e specialistica si prenderà in considerazione solo il punteggio conseguito nella laurea specialistica

Master universitario attinente al posto da ricoprire (n.1 punti 1, max 2);

Corsi formazione a carattere universitario in materia di risorse umane, management (n1 punti 1 max punti 3).

c) Altri titoli, valutabili fino ad un massimo di 20 punti: sono valutate le attività professionali o formative idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione da conferire (docenze, , pubblicazioni, ...).

I titoli vari valutabili ai fini dell'attribuzione dei 20 punti sono di seguito riportati con indicazione del punteggio minimo e max attribuibile:

- pubblicazioni scientifiche punteggio minimo 0,5 a pubblicazione max 1 per pubblicazione attinente all'incarico (max 3 punti)
- esperienze professionali, consulenze di lavoro autonomo ed incarichi svolti in favore di Enti pubblici considerati attinenti (per ogni incarico progettuale 0,5) per ogni consulenza /esperienza professionale 0,25 (max 3 punti)
- collaborazioni di elevata professionalità (ex art 110 comma 6 T U 267/2000) in favore di enti pubblici considerati attinenti (punti 1 per incarico max 4 punti)
- esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.(punti 1 ogni anno max 5 punti)
- attitudini e capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione e specifiche competenze organizzative possedute (max punti 5); La Commissione in relazione al punto in oggetto predetermina i criteri di attribuzione del punteggio considerando:
- Il numero di persone che dipendono dal ruolo occupato dal candidato negli ultimi 5 anni, dal livello di responsabilità, dall' inquadramento all'interno dell'organizzazione e dall' area di influenza;
- dal piano dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi formalmente assegnati, individualmente o collettivamente (performance operativa);
- dal piano dei comportamenti organizzativi dimostrati in relazione alle attese connesse al proprio ruolo organizzativo (performance di ruolo). **Per questi ultimi due criteri il candidato allegherà al CV le risultanze delle valutazioni conseguite negli ultimi 5 anni.**

La Commissione attribuisce un punteggio da 0 a 60 per la valutazione del colloquio, finalizzato alla verifica dei requisiti tecnici professionali così come indicati all'art. 1 del presente avviso. L'accertamento dei requisiti e delle capacità attitudinali verrà effettuato da società specializzata. Il colloquio attitudinale non produce alcun punteggio. Il colloquio si svolge attraverso la proposta al candidato di domande estratte a sorte finalizzate ad accertare la conoscenza le motivazioni e le competenze, sia tecniche specialistiche che trasversali oltre che la capacità di soluzione di problematiche di tipo pratico gestionale richieste dalla posizione da ricoprire e relative alla funzioni che dovranno essere ricoperte dalla posizione;

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980**

PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

Colloquio di lingua inglese:

durante la prova verrà effettuato tramite colloquio di idoneità l'accertamento della conoscenza della lingua inglese a livello parlato Tale colloquio, condotto alla presenza della commissione giudicatrice integrata da un esperto in lingue, ha l'obiettivo di accertare la conoscenza della lingua inglese parlata verificando che il candidato sia in grado di sostenere una conversazione generale che comprende frasi ed espressioni di uso frequente.;

Valutazioni conoscenze informatiche

Durante la prova verrà verificato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni maggiormente usate nella Pubblica Amministrazione (pec office exel internet pec) La prova accerta il livello di conoscenza del candidato e sarà condotta alla presenza della commissione giudicatrice integrata da un membro esperto

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli e colloquio, di almeno 70 punti. Non si forma alcuna graduatoria di merito in quanto il punteggio attribuito è utile al fine di conseguire il colloquio finale col Sindaco Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico

Il calendario di tutti i colloqui previsti dal presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Tarvisio, all'Albo Pretorio On-line, con un preavviso di almeno 3 giorni. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla procedura, anche in caso di impedimento a causa di forza maggiore.

ART. 6 – SELEZIONE CANDIDATO

Terminata la fase di cui all'art. 5 i candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 70, saranno chiamati ad un colloquio con il Sindaco di Tarvisio, il quale individuerà il candidato da nominare, motivando e tenendo conto anche delle competenze professionali e organizzative, nonché degli aspetti motivazionali rilevati dalla Commissione. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Art. 7 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3
Tel. **0428/ 2980**
PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it
IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

Il candidato prescelto per il conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto della presente procedura selettiva, prima dell'effettiva stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare i seguenti documenti entro il termine assegnato dall'Ente, comunque non inferiore a 10 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data in cui ha ricevuto la relativa richiesta:

A) se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia.

B) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001, nonché assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

C) dichiarazione attestante che il candidato non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti il Comune comunicherà all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Successivamente alla presentazione dei documenti di cui sopra ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con il Comune di Tarvisio.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune comporteranno automatica decadenza dall'assunzione ad ogni conseguente effetto.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento COMUNE DI TARVISIO informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Tarvisio, con sede in via Roma n. 3 – 33018 Tarvisio (UD), indirizzo di posta elettronica: affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it nella persona del legale rappresentante;
- i dati di contatto del DPO sono:
 - mail: dpo@boxxapps.com
 - pec: boxxapps@legalmail.it
 - numero verde 800893984
- La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione;
- La base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione;

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980**

PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

- nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo, o per richieste di accesso agli atti; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento presso la Sede del Comune di Tarvisio.
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

ART. 9 – NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è SCHIAFINI Sergio – tel. 0428 820417 – e-mail: sergio.schiafini@com-tarvisio.regione.fvg.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame. La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al conferimento, rientrando nell'esclusiva discrezionalità del Sindaco del Comune di Tarvisio. Ai sensi della legislazione vigente il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento. La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Tarvisio si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla necessaria preventiva copertura finanziaria autorizzatoria nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3
Tel. **0428/ 2980**
PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it
IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali regionali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
dr. Nicola GAMBINO
*documento informatico sottoscritto
digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.
Lgs 82/05 e s.m.i.*

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
dott. Nicola GAMBINO tel. 0428 820397
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
dott. Sergio SCHIAFINI tel. 0428 820417
RESPONSABILE ISTRUTTORE:
Rag. Silvia CINCOTTI tel. 0428 820416

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3
Tel. **0428/ 2980**
PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it
IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

Al Sig Sindaco
Comune Tarvisio
Via Roma n. 3
33018 TARVISIO

////

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 PER IL COMUNE DI TARVISIO (UD) – FUNZIONI DI DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA : ISTANZA PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....il.....residente
a.....Via
.....n.....CAP.....Città.....

Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale(art 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- DI essere/ non essere Cittadino/a italiano/a. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- Assenza/presenza (indicare quali) di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale relative al posto da ricoprire. -
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi, attestati da certificazione medica;
- non essere/essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3
Tel. **0428/ 2980**
PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it
IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

- non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusisi con la sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, in posti di lavoro sia pubblici sia privati; -
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione).....;
- il numero di telefono e l'esatto recapito mail o pec presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune esclusivamente all'indirizzo e-mail: affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità:;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
- di avere conseguito il seguente titolo di studio.....presso.....in data.....col punteggio di.....

Alla domanda di ammissione allega:

- la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- **il curriculum vitae in formato europeo completo di tutte le informazioni previste dal bando per la valutazione della posizione** ed ogni altra informazione o copia di titoli previsti dal bando;
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- ricevuta del versamento della tassa concorso

Luogo.....Data.....

In Fede
Cognome e Nome

.....

Il/la sottoscritto/a..... con la sottoscrizione della presente, dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata, ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 679/2016 nel bando al quale il presente modulo di domanda è allegato, ed esprime il consenso per tutte le finalità ivi descritte, inerenti la procedura selettiva.

Luogo.....Data.....

In Fede
Cognome e Nome

.....

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3
Tel. **0428/ 2980**
PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it
IBAN : IT 3100533664290000035425901

