



# COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA TECNICA MANUTENTIVA

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)



Prot. 0002497/2021 del 24/02/2021

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE, BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI CARATTERE OCCUPAZIONALE (LAVORI DI PUBBLICA UTILITA') PROMOSSE DAL COMUNE DI TARVISIO, IN RELAZIONE AL BANDO REGIONALE APPROVATO CON DECRETO N. 14151/LAVFORU DEL 22.11.2019 – FONDO SOCIALE EUROPEO –INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE. PROGRAMMA OPERATIVO 2014/2020 "PIANIFICAZIONE PERIODICA DELLE OPERAZIONI – PPO – ANNUALITA' 2018." PROGRAMMA SPECIFICO 84/2018 – MISURE A FAVORE DELLA CRESCITA DEL POTENZIALE INTERNO DI OCCUPABILITA' DI PERSONE IN SITUAZIONE DI FRAGILITA'.**

**PROGETTO: FP200109501 - CUSTODIA E VIGILANZA FINALIZZATI A MIGLIORARE LA FRUIBILITA' DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CENTRI SOCIALI, EDUCATIVI E CULTURALI.**

**IMPORTO COMPLESSIVO: € 97.729,29=**

**CUP: H86G20000110008**

## 1. FINALITA'

Con il presente Avviso pubblico si intende ricercare un Soggetto Attuatore, beneficiario di contributo di finanziamento, per la realizzazione di operazioni di carattere occupazionale (Lavori di Pubblica Utilità) denominata: "Custodia e vigilanza finalizzati a migliorare la fruibilità degli impianti sportivi, centri sociali, educativi e culturali" in favore di n. 5 persone che siano in situazioni di fragilità occupazionale.

## 2. DESTINATARI DELLE OPERAZIONI DI L.P.U.

I soggetti destinatari delle operazioni di occupabilità di cui al presente Avviso sono individuati dal Centro per l'Impiego di Pontebba sulla base dei criteri previsti dagli artt. 10 e 11 dell'Avviso allegato al Decreto del Direttore Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia n. 14151/LAVFORU del 22.11.2020, reperibile al seguente collegamento internet <http://bur.regione.fvg.it/newbur/visionaBUR?bnum=2019/12/04/49>.

Sono destinatari delle attività di occupabilità:

Resp. Servizio: dott. Guerrino Varutti  
Resp. Istruttoria: Elisa Siega  
33018 TARVISIO (UD) - Via Roma, 3 tel. **0428 2980 - 820428** fax 0428 40498  
e-mail: [elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it) / [tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it)  
pec: [comune.tarvisio@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it)  
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN: IT 31 0 05336 64290 000035425901





# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

### AREA TECNICA MANUTENTIVA

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)



- a. donne di età superiore ai 50 anni e uomini di età superiore ai 55 anni, residenti sul territorio regionale, privi di impiego che hanno dichiarato in forma telematica la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e sottoscritto il patto di servizio personalizzato presso un Cento per l'Impiego regionale che:
  - I. siano disoccupati da almeno 12 mesi;
  - II. non percepiscano alcun tipo di ammortizzatore sociale;
  - III. non siano titolari di pensione assimilabile a reddito da lavoro o di assegno sociale;
- b. componenti di nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza di cui all'art. 2 del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4.

### 3. DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI DI L.P.U.:

L'inserimento lavorativo avviene con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, della durata di 180 giorni, con orario di lavoro settimanale di 30 ore. I soggetti individuati vengono inquadrati al livello retributivo adeguato alla qualifica prevista dal C.C.N.L. applicato e relativa alle mansioni effettive da svolgere: le mansioni, a seguito di verifica delle competenze già acquisite dai destinatari, possono differire tra i diversi soggetti.

I rapporti di lavoro sono disciplinati dal Contratto Collettivo di Lavoro Multiservizi-Pulizie, sottoscritto dalle maggiori rappresentative sindacali nazionali.

Il progetto "Custodia e vigilanza finalizzati a migliorare la fruibilità degli impianti sportivi, centri sociali, educativi e culturali", si svolge sul territorio del Comune di Tarvisio e afferisce alle attività di seguito elencate:

1. apertura, chiusura e custodia nelle fasce orarie stabilite di palestre, impianti sportivi, sale e strutture di proprietà comunale, di centri polivalenti e relativa pulizia e manutenzione;
2. distribuzione di materiale informativo;
3. mantenimento dell'ordine negli spazi e nei locali aperti ai visitatori;
4. custodia dell'eventuale materiale assegnato alle associazioni che fruiscono di tali strutture;
5. verifica sommaria dello stato degli impianti e attrezzature e chiusura delle strutture a conclusione degli utilizzi;
6. custodia e vigilanza degli impianti nel corso di eventi e manifestazioni sportive promosse o organizzate dalle Amministrazioni pubbliche.

Resp. Servizio: dott. Guerrino Varutti  
Resp. Istruttoria: Elisa Siega  
33018 TARVISIO (UD) - Via Roma, 3 tel. **0428 2980 - 820428** fax 0428 40498  
e-mail: [elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it) / [tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it)  
pec: [comune.tarvisio@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it)  
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN: IT 31 0 05336 64290 000035425901





# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

### AREA TECNICA MANUTENTIVA

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)



Per l'attuazione del progetto, si fa riferimento alla scheda progetto redatta dal Comune di Tarvisio in sede di presentazione della domanda di finanziamento regionale (Allegato 1) e si individuano nell'elenco (Allegato 2) i potenziali impianti sportivi, sale, strutture e centri polivalenti.

#### 4. QUADRO NORMATIVO E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- Decreto del Direttore Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia n. 14151/LAVFORU del 22.11.2020 e relativo Avviso allegato, reperibile al seguente collegamento <http://bur.regione.fvg.it/newbur/visionaBUR?bnum=2019/12/04/49>, nel quale viene specificato il quadro normativo Comunitario, Nazionale e Regionale di riferimento;
- Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs. n. 196/2003;
- Delibera della Giunta comunale n. 243 del 17.12.2019
- Determinazione n.725 del 16.11.2020 di approvazione del presente Avviso.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO (SOGGETTI ATTUATORI)

Possono presentare domanda di contributo al presente Avviso: le imprese, ivi comprese le cooperative sociali e le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi o raggruppamenti temporanei purchè:

- a. abbiano sede legale o unità locale nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia;
- b. dispongano di un'attrezzatura idonea all'attuazione dei progetti territoriali di iniziative di Lavoro di Pubblica Utilità avanzati dal Soggetto Proponente;
- c. siano sufficientemente strutturate a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo nei progetti territoriali di iniziative di Lavoro di Pubblica Utilità indicati dal proponente;
- d. assicurino ai beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- e. prevedano nell'oggetto sociale attività di inserimento lavorativo o attività che rientrano nel settore d'intervento nel quale si realizza il progetto di cui all'art. 6 dell'Avviso pubblico allegato al Decreto n. 14151/LAVFORU del 22.11.2020 (Custodia e vigilanza finalizzati a migliorare la fruibilità degli impianti sportivi, centri sociali, educativi o culturali gestiti dalle Amministrazioni Pubbliche);

Resp. Servizio: dott. Guerrino Varutti

Resp. Istruttoria: Elisa Siega

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma, 3 tel. **0428 2980 - 820428** fax 0428 40498

e-mail: [elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it) / [tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it)

pec: [comune.tarvisio@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it)

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN: IT 31 0 05336 64290 000035425901





# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

### AREA TECNICA MANUTENTIVA

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)



- f. presentino tutti i requisiti di regolarità contributiva e assicurativa, rispettino la normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di diritto al lavoro dei disabili, non siano in stato di liquidazione/fallimento/concordato, rispettino le disposizioni antimafia;
- g. rispettino, pena la decadenza del contributo, quanto previsto nell'Avviso allegato al Decreto n. 14151/LAVFORU del 22.11.2020.

In caso di ATI/ATS costituita o costituenda o consorzi ordinari costituendi, i requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa/cooperativa raggruppata/raggruppanda o consorzianda.

Nel caso di consorzi ordinari costituiti i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata.

Nel caso di consorzi di cooperative sociali o di cooperative di produzione e lavoro costituiti i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna cooperativa consorziata che partecipa alla procedura.

Nel caso di consorzi di cooperative sociali o di cooperative di produzione e lavoro costituendi i requisiti devono essere posseduti da ciascuna cooperativa consorziata che partecipa alla procedura.

E' vietato presentare domanda di finanziamento in più di un'ATI/ATS o consorzio, nonché presentare domanda di finanziamento in forma individuale e in ATI/ATS o consorzio ordinario.

E' fatto divieto alle cooperative sociali ed alle cooperative di produzione e lavoro di partecipare alla presente selezione se già per esse partecipa il consorzio. Nel caso di violazione delle presenti previsioni non saranno ammesse tutte le domande di finanziamento nelle quali figura il medesimo soggetto.

## 6. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il Soggetto Attuatore riceve il contributo a fondo perduto a copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate fino all'ammontare del 100% del costo totale del progetto.

Il valore complessivo del progetto è di **€ 97.729,29=** di cui:

- Tutoraggio e FAD (un tutor per ogni lavoratore per 150 ore): € 24.999,99=
- Retribuzioni e oneri del personale in formazione (5 lavoratori): € 59.982,00=
- Costi indiretti su base forfettaria: € 12.747,30=

Resp. Servizio: dott. Guerrino Varutti  
Resp. Istruttoria: Elisa Siega  
33018 TARVISIO (UD) - Via Roma, 3 tel. **0428 2980 - 820428** fax 0428 40498  
e-mail: [elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it) / [tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it)  
pec: [comune.tarvisio@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it)  
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN: IT 31 0 05336 64290 000035425901





# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

### AREA TECNICA MANUTENTIVA

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)



## 7. DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo è redatta utilizzando i moduli messi a disposizione dall'Amministrazione comunale e reperibili sul sito web all'indirizzo [www.comuneditarvisio.com](http://www.comuneditarvisio.com) e deve essere accompagnata dalla proposta del soggetto partecipante in cui sono espresse le seguenti informazioni:

- a. **organizzazione tecnica** del soggetto partecipante riferita alle attività del presente progetto, e cioè custodia e vigilanza finalizzati a migliorare la fruibilità degli impianti sportivi, centri sociali, educativi e culturali.  
Dovranno essere illustrate – in relazione all'espletamento dei servizi di cui trattasi – le attrezzature e i macchinari che vengono messi a disposizione dei lavoratori senza gravare sul budget del presente contributo; l'organigramma, i livelli di coordinamento e di responsabilità, le modalità del loro funzionamento, l'organizzazione del personale (massimo 5 facciate formato A4);
- b. **tutoraggio**, con riferimento, per ciascuno dei cinque tutor richiesti, ai titoli di studio ed alle precedenti esperienze professionali nel settore di cui al presente progetto, descrizione dei moduli formativi orientati alla sicurezza sul posto di lavoro e all'utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività. Deve essere illustrato il programma d'intervento – monte orario dedicato al tutoraggio, attività, modalità di inserimento e di supporto del personale, modalità di monitoraggio delle attività, curricula degli operatori addetti al tutoraggio – ed i moduli formativi orientati alla sicurezza sul lavoro e all'utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività, modalità della formazione, docenti, temi trattati, sistemi di protezione, ecc. (massimo 5 facciate formato A4);
- c. **ulteriori eventuali interventi** a favore dei soggetti beneficiari delle operazioni di occupabilità o eventuali migliorie da introdurre per l'ottimizzazione e l'efficacia del progetto (massimo 5 facciate formato A4).

Il materiale eccedente il numero di facciate a disposizione del proponente non è preso in considerazione dalla Commissione e non è oggetto di valutazione.

La **domanda di contributo**, corredata dalla documentazione da allegare, deve pervenire all'Ufficio Protocollo della scrivente Amministrazione, all'indirizzo:

COMUNE DI TARVISIO  
Via Roma n. 3 – 33018 TARVISIO (UD)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 marzo 2021**

in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, anche quelli preincollati.

Resp. Servizio: dott. Guerrino Varutti  
Resp. Istruttoria: Elisa Siega  
33018 TARVISIO (UD) - Via Roma, 3 tel. **0428 2980 - 820428** fax 0428 40498  
e-mail: [elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it) / [tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it)  
pec: [comune.tarvisio@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it)  
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN: IT 31 0 05336 64290 000035425901







# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

### AREA TECNICA MANUTENTIVA

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)



La busta deve recare all'esterno la denominazione o ragione sociale del soggetto partecipante, il relativo indirizzo, recapito telefonico, partita IVA, nonché la dicitura:

#### NON APRIRE

**"Avviso pubblico per la selezione del Soggetto Attuatore di iniziative di Lavori di Pubblica Utilità – Progetto:  
"Custodia e vigilanza impianti sportivi, centri sociali, educativi e culturali".**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine al mancato o tardivo recapito del plico, restando la cura dello stesso posta in capo al richiedente il finanziamento.

La busta al suo interno deve contenere:

1. domanda di contributo di cui al **MODELLO 1/A** (Allegato 3) per i soggetti partecipanti in forma singola, in forma di ATI/ATS già costituita, in forma di consorzio già costituito ovvero di cui al **MODELLO 1/B** (Allegato 4) per i soggetti partecipanti in forma di ATI/ATS non ancora costituita o in forma di consorzio non ancora costituito.  
La domanda, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante (dal legale rappresentante di ogni soggetto partecipante in caso di ATI/ATS, consorzi già costituiti o da costituire ovvero da un procuratore del legale rappresentante: in tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.
2. busta, chiusa e idoneamente sigillata, riportante dicitura "**BUSTA A**" contenente la proposta di cui all'art. 7.a (organizzazione tecnica);
3. busta, chiusa e idoneamente sigillata, riportante dicitura "**BUSTA B**" contenente la proposta di cui all'art. 7.b (tutoraggio);
4. busta, chiusa e idoneamente sigillata, riportante dicitura "**BUSTA C**" contenente la proposta di cui all'art. 7.a (ulteriori interventi);
5. fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità (di ogni sottoscrittore in caso di ATI/ATS, consorzi già costituiti o da costituire);
6. nel caso di ATI/ATS già costituita: copia conforme del mandato speciale con rappresentanza conferito al mandatario (soggetto capogruppo) con scrittura privata autenticata. Il mandato speciale con rappresentanza deve tassativamente indicare il/i ruolo/i di competenza di ogni singolo partner nell'ambito della realizzazione del progetto di cui al presente avviso e le modalità di pagamento;
7. nel caso di consorzi ordinari già costituiti: dichiarazione relativa al/i ruolo/i di competenza di ogni singolo consorziato nell'ambito della realizzazione del progetto

Resp. Servizio: dott. Guerrino Varutti  
Resp. Istruttoria: Elisa Siega  
33018 TARVISIO (UD) - Via Roma, 3 tel. **0428 2980 - 820428** fax 0428 40498  
e-mail: [elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it) / [tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it)  
pec: [comune.tarvisio@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it)  
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN: IT 31 0 05336 64290 000035425901





# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

### AREA TECNICA MANUTENTIVA

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)



- di cui all'Avviso medesimo nonché copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo e delle sue eventuali successive modificazioni;
8. nel caso di consorzi di cooperative sociali o di cooperative di produzione e lavoro già costituiti: dichiarazione in cui si precisa quali sono i consorziati per cui il consorzio partecipa alla presente procedura;
  9. nel caso di ATI/ATS o consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione, sottoscritta dai Legali Rappresentanti di ciascun soggetto futuro partner, contenente:
    - l'indicazione del/i ruolo/i di competenza di ogni singolo futuro partner nell'ambito della realizzazione del progetto di cui al presente avviso;
    - l'impegno a costituirsi in ATI/ATS o consorzio con sede legale o unità locale in Friuli Venezia Giulia nel caso di concessione del finanziamento, nonché l'impegno, in caso di ATI/ATS, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato come futuro mandatario, qualificato come "capogruppo", quale unico referente per i rapporti con l'Amministrazione comunale, in nome e per conto proprio e dei mandanti.
  10. nel caso di consorzi di cooperative sociali o di cooperative di produzione e lavoro da costituire: dichiarazione in cui si precisa quali saranno i consorziati che parteciperanno alla presente procedura;
  11. nel caso di soggetti di cui ai precedenti punti 6, 7, 8, 9, 10: dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 3, redatta secondo il **MODELLO 2** (Allegato 5), presentata da ciascuno dei soggetti tenuti a possedere i requisiti richiesti. Nel caso di domanda di finanziamento presentata da un soggetto partecipante in forma singola, è sufficiente compilare la dichiarazione di possesso dei requisiti contenuta nella domanda di finanziamento MODELLO 1/A.
  12. nel caso di ATI/ATS o consorzio non ancora costituiti: entro 20 giorni dall'assegnazione del contributo deve essere trasmesso all'Amministrazione Comunale, pena la decadenza della domanda, il mandato speciale con rappresentanza conferito al mandatario con scrittura privata autenticata, contenente l'indicazione del/dei ruolo/i di competenza di ogni singolo partner nell'ambito della realizzazione del progetto di cui al presente Avviso e l'indicazione delle modalità di pagamento (in caso di ATI/ATS) o copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (in caso di consorzio).

L'Amministrazione Comunale effettua idonei controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni rese nella domanda e può richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione Comunale, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dispone con

Resp. Servizio: dott. Guerrino Varutti  
Resp. Istruttoria: Elisa Siega  
33018 TARVISIO (UD) - Via Roma, 3 tel. **0428 2980 - 820428** fax 0428 40498  
e-mail: [elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it) / [tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it)  
pec: [comune.tarvisio@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it)  
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN: IT 31 0 05336 64290 000035425901





# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

### AREA TECNICA MANUTENTIVA

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)



provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione e, nel caso di intervenuta assegnazione del finanziamento, la revoca del finanziamento stesso.

Non è ammessa la presentazione da parte del medesimo soggetto di più domande di finanziamento. Ciascun plico deve contenere una sola domanda pena l'inammissibilità di tutte le domande anche se riferite al diverso avviso bandito dall'Amministrazione.

La domanda di finanziamento deve essere corredata (salvo le esenzioni previste dalla legge) di una marca da bollo del valore di € 16,00=, avente data di emissione antecedente o contestuale a quella di sottoscrizione dell'istanza.

## 8. CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI

Le domande di contributo vengono valutate da un'apposita Commissione, composta da tre membri e nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area Tecnica. Ad ogni domanda viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti indicatori:

- proposta di cui all'art. 7.a (organizzazione tecnica): fino a 40 punti;
- proposta di cui all'art. 7.b (tutoraggio): fino a 30 punti;
- proposta di cui all'art. 7.c (ulteriori interventi): fino a 30 punti;

In seduta pubblica la Commissione procede alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa e conseguente valutazione dell'ammissibilità alla procedura.

In seduta riservata, la Commissione procede all'esame dei contenuti della proposta presentata.

Il finanziamento è assegnato al soggetto partecipante che presenta la migliore proposta.

La Commissione individua la migliore proposta sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi di ciascun concorrente, mediante l'applicazione della formula:

$$K_i = A_i \times a + B_i \times b + C_i \times c$$

dove:

- $K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$ esimo;
- $A_i$ ,  $B_i$  e  $C_i$  sono i coefficienti, compresi tra 0 e 1, determinati ciascuno come media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari al concorrente.

Resp. Servizio: dott. Guerrino Varutti

Resp. Istruttoria: Elisa Siega

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma, 3 tel. **0428 2980 - 820428** fax 0428 40498

e-mail: [elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it) / [tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it)

pec: [comune.tarvisio@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it)

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN: IT 31 0 05336 64290 000035425901







# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

### AREA TECNICA MANUTENTIVA

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)



I coefficienti sono attribuiti come segue:

- 0,00 - non valutabile: non è stata trattata la voce di cui all'elemento di valutazione esaminato;
- 0,10 - inadeguato: la voce di cui all'elemento di valutazione esaminato presenta un contenuto inadeguato;
- 0,20 - molto scarso: la voce di cui all'elemento di valutazione esaminato presenta un contenuto estremamente scarso;
- 0,30 - scarso: la voce di cui all'elemento di valutazione esaminato presenta un contenuto scarso;
- 0,40 - insufficiente: la voce di cui all'elemento di valutazione esaminato presenta un contenuto insufficiente;
- 0,50 - non del tutto sufficiente: la voce di cui all'elemento di valutazione esaminato presenta un contenuto non pienamente sufficiente;
- 0,60 - sufficiente: la voce di cui all'elemento di valutazione esaminato presenta un contenuto pienamente sufficiente.;
- 0,70 - discreto: la voce di cui all'elemento di valutazione esaminato presenta un contenuto discreto;
- 0,80 - buono: la voce di cui all'elemento di valutazione esaminato presenta un contenuto buono;
- 0,90 - ottimo: la voce di cui all'elemento di valutazione esaminato presenta un contenuto ottimo;
- 1,00 - eccellente: la voce di cui all'elemento di valutazione esaminato presenta un contenuto eccellente.

Il punteggio attribuito per l'organizzazione non può, in ogni caso, superare il totale massimo di:

- 40 punti per la proposta di cui all'art. 7.a (organizzazione tecnica);
- 30 punti per la proposta di cui all'art. 7.b (tutoraggio);
- 30 punti per la proposta di cui all'art. 7.c (ulteriori interventi).

L'attribuzione del coefficiente è effettuata dalla Commissione sulla base di quanto descritto dal partecipante nella proposta.

La proposta deve essere redatta in lingua italiana e in modo chiaro e completo al fine di consentirne la comprensione.

Il materiale eccedente il numero di facciate a disposizione del proponente non è valutato dalla Commissione.

La Commissione può richiedere chiarimenti in merito a quanto descritto; qualora i chiarimenti non vengano forniti entro due giorni dalla richiesta, non è presa in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la parte di dubbia o incerta interpretazione.

Resp. Servizio: dott. Guerrino Varutti  
Resp. Istruttoria: Elisa Siega  
33018 TARVISIO (UD) - Via Roma, 3 tel. **0428 2980 - 820428** fax 0428 40498  
e-mail: [elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it) / [tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it)  
pec: [comune.tarvisio@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it)  
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN: IT 31 0 05336 64290 000035425901





# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

### AREA TECNICA MANUTENTIVA

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)



L'Amministrazione comunale si riserva di assegnare il finanziamento anche nel caso in cui venga presentata una sola domanda di partecipazione.

## 9. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Con formale lettera viene comunicata al soggetto prescelto l'approvazione della richiesta di contributo presentata, l'assegnazione del contributo e le modalità di presentazione del rendiconto delle spese sostenute, l'obbligatorietà del rispetto delle prescrizioni della Regione in tema di monitoraggio delle spese sostenute e del monitoraggio fisico e procedurale e di disponibilità a verifiche in loco realizzate dalla Regione.

## 10. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Soggetto Proponente, contestualmente alla concessione del contributo, eroga al Soggetto Attuatore una prima tranche pari al 50% del contributo concesso, a condizione della sussistenza della relativa disponibilità finanziaria.

La seconda tranche del contributo pari al 20% viene erogata dopo 3 mesi, a condizione della sussistenza della relativa disponibilità finanziaria.

Il saldo del finanziamento a fondo perduto, a copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate, è erogato a seguito della presentazione da parte del Soggetto Attuatore del rendiconto di cui al successivo art. 14, previa verifica della regolarità dello stesso.

I costi degli anticipi e del saldo non riconosciuti dal Soggetto Proponente e/o dall'Amministrazione regionale in sede di controllo, se già erogati, sono recuperati con le modalità e le procedure di restituzione previste dalle normative comunitarie e regionali.

L'erogazione dei suddetti anticipi avviene previa presentazione da parte del Soggetto Attuatore di apposita fidejussione bancaria o assicurativa pari all'importo complessivo del progetto.

Le erogazioni di cui al presente articolo sono subordinate all'accertamento della regolarità contributiva ed assicurativa del soggetto attuatore.

La garanzia fidejussoria viene svincolata una volta ottenuto il saldo del finanziamento da parte del competente Servizio regionale.

Resp. Servizio: dott. Guerrino Varutti  
Resp. Istruttoria: Elisa Siega  
33018 TARVISIO (UD) - Via Roma, 3 tel. **0428 2980 - 820428** fax 0428 40498  
e-mail: [elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it) / [tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it)  
pec: [comune.tarvisio@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it)  
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN: IT 31 0 05336 64290 000035425901





# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

### AREA TECNICA MANUTENTIVA

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)



## 11. AVVIO E FINE DEL PROGETTO

Il Soggetto Attuatore deve **avviare il progetto** entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte del Soggetto Proponente dell'assegnazione del contributo, ai sensi dell'art. 18, co. 1 dell'Avviso allegato al Decreto n. 14151/LAVFORU del 22.11.2019.

L'avvio delle operazioni avviene mediante la compilazione on-line dell'apposito modulo presente nell'applicativo WEBFORMA da inoltrare entro 7 giorni di calendario dall'inizio delle operazioni progettuali in senso stretto, pena la revoca del contributo, provvedendo alle relative assunzioni dei beneficiari indicati dal Centro per l'Impiego di Pontebba e la loro immissione in servizio.

La data massima prevista per la **fine di tutte le operazioni** del progetto in senso stretto (contratto di lavoro dei destinatari) è il **31 dicembre 2021**.

## 12. PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

La promozione e pubblicizzazione dell'operazione costituisce attività obbligatoria da parte del Soggetto Attuatore.

Esso è tenuto a informare la platea dei possibili destinatari circa il fatto che l'operazione è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo (F.S.E.) nell'ambito dell'attuazione del P.O.R. (Programma Operativo Regionale).

A tal fine tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono contenere una dichiarazione da cui risulti che il P.O.R. è cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo e recare gli emblemi indicati nel citato Avviso Pubblico Regionale approvato con Decreto n. 14151/LAVFORU del 22.11.2019.

## 13. CONTROLLO E MONITORAGGIO

L'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate in progetti di iniziative di Lavoro di Pubblica Utilità è sottoposto ai controlli, anche a campione, sui luoghi dove vengono svolte le iniziative stesse, secondo le modalità previste dalle normative che regolano le attività finanziarie con la partecipazione dei Fondi comunitari e secondo quanto previsto dall'art. 44 della Legge Regionale 7/2000.

I costi non riconosciuti in sede di controllo, se già erogati, sono recuperati con le modalità e le procedure di restituzione previste dalle normative comunitarie e regionali.

Resp. Servizio: dott. Guerrino Varutti  
Resp. Istruttoria: Elisa Siega  
33018 TARVISIO (UD) - Via Roma, 3 tel. **0428 2980 - 820428** fax 0428 40498  
e-mail: [elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it) / [tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it)  
pec: [comune.tarvisio@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it)  
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN: IT 31 0 05336 64290 000035425901





# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

### AREA TECNICA MANUTENTIVA

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)



I Soggetti Attuatori sono tenuti a fornire all'Agenzia regionale del lavoro tutte le informazioni utili alle attività di monitoraggio che verranno svolte dall'Agenzia stessa.

#### 14. TERMINI DI RENDICONTAZIONE

Entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto, e cioè **entro 60 giorni dal 31.12.2021**, il Soggetto Attuatore presenta al Soggetto Proponente il **rendiconto** certificato delle spese ammissibili effettivamente sostenute esposte per singole voci di costo e giustificate da documenti probatori, secondo le indicazioni pubblicate sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia.

#### 15. RINVIO

Per tutto quanto non precisato nel presente avviso si fa integrale rinvio all'Avviso Pubblico Regionale approvato Decreto del Direttore Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia n. 14151/LAVFORU del 22.11.2020, reperibile al seguente collegamento internet <http://bur.regione.fvg.it/newbur/visionaBUR?bnum=2019/12/04/49>.

UFFICIO TECNICO

Il Dirigente

Dott. Guerrino VARUTTI

*documento informatico sottoscritto digitalmente  
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/05 e s.m.i.*

- Allegato 1: scheda progettuale;
- Allegato 2: elenco indicativo delle potenziali strutture soggette ad interventi;
- Allegato 3: MODELLO 1/A (modulo di domanda per soggetto partecipante in forma singola ovvero soggetto partecipante in forma di ATI/ATS già costituita ovvero soggetto partecipante in forma di consorzio già costituito);
- Allegato 4: MODELLO 1/B (modulo di domanda per soggetto partecipante in forma di ATI/ATS non costituita ovvero per soggetto partecipante in forma di consorzio non ancora costituito);
- Allegato 5: MODELLO 2 (dichiarazione possesso requisiti).

Resp. Servizio: dott. Guerrino Varutti  
Resp. Istruttoria: Elisa Siega  
33018 TARVISIO (UD) - Via Roma, 3 tel. **0428 2980 - 820428** fax 0428 40498  
e-mail: [elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it) / [tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it)  
pec: [comune.tarvisio@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it)  
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN: IT 31 0 05336 64290 000035425901





# COMUNE DI TARVISIO

## PROVINCIA DI UDINE

### AREA TECNICA MANUTENTIVA

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)



#### Tutela della privacy

Ai sensi dell'Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. "General Data Protection Regulation") e delle ulteriori normative vigenti, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si rende noto che:

- il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla gestione della procedura per la quale la domanda è stata presentata;

- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, e il mancato conferimento comporterà la non ammissione della istanza; "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

1. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Tarvisio, con sede in via Roma n.3, in persona del sindaco pro tempore.2. Il "D.P.O." (Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati) Telefono: 800893984 E-mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)

#### FINALITÀ, BASE GIURIDICA E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

1. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

2. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare i dati necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Tarvisio, compresi i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

3. I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.

4. I dati personali raccolti verranno trattati in base al consenso prestato dall'Utente e/o in forza di previsione di legge per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o dell'Unione.

#### DESTINATARI

1. I dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Tarvisio da parte di soggetti interni e potranno essere portati a conoscenza di soggetti esterni operanti in qualità di addetti alla gestione o manutenzione di strumenti elettronici oppure di altri soggetti esterni laddove la comunicazione sia prevista da norma di legge o di regolamento oppure sia necessaria per lo svolgimento di compiti e finalità istituzionali.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE

1. I dati personali raccolti e trattati secondo la presente Informativa verranno conservati dal Titolare per il periodo necessario per l'erogazione del servizio ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

1. L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

2. di accesso ai dati personali;

3. di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati incompleti

4. di ottenere la cancellazione dei dati, la trasformazione in forma anonima degli stessi o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

5. di ottenere l'attestazione che eventuali modifiche o cancellazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo quanto previsto dalla legge;

6. di ottenere la limitazione del trattamento;

7. di opporsi al trattamento;

8. alla portabilità dei dati;

9. di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

10. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati personali).

#### CONFERIMENTO DEI DATI

1. Il mancato conferimento dei dati eventualmente richiesti in via obbligatoria comporterà l'impossibilità di ottenere il servizio. Ulteriori dati personali potranno essere forniti su base volontaria dall'Utente mediante le richieste inviate al Comune sulla base dei form utilizzati. A titolo esemplificativo, il proprio indirizzo email o i propri recapiti telefonici.

Resp. Servizio: dott. Guerrino Varutti

Resp. Istruttoria: Elisa Siega

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma, 3 tel. **0428 2980 - 820428** fax 0428 40498

e-mail: [elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:elisa.siega@com-tarvisio.regione.fvg.it) / [tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:tecnico@com-tarvisio.regione.fvg.it)

pec: [comune.tarvisio@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it)

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN: IT 31 0 05336 64290 000035425901

