

**SCHEDA ANAGRAFICA  
DEGLI AMMINISTRATORI**

COMUNE di: TARVISIO

Prov.: UD

Cognome  
e nome:

D'INCA'

nato a:

STEFANO  
TOLMEZZO

prov. UD

IL 16/07/1961

Decorrenza: 2017

**CARICA ricoperta** [barrare una sola casella]

**Sindaco**

Numero telefonico privato:

**Vicesindaco e consigliere**

**Vicesindaco esterno**

**Assessore e consigliere**

**Assessore esterno**

Delega in materia di:

**Presidente del Consiglio comunale**

Lista elettorale di appartenenza:

**X Consigliere comunale**

**TITOLO di STUDIO** [barrare una sola casella]

Altre cariche pubbliche attualmente ricoperte:

**Laurea**

(corso di studi completo di almeno 4 anni)

**Diploma universitario**

(corso inferiore a 4 anni, come  
Diploma di statistica, ISEF, ecc.)

**X Diploma scuola superiore**

(corso di 5 anni, permette  
l'accesso all'università)

**Dipl. scuola sup. quadriennale**

(non consente l'accesso  
all'università)

**Licenza media**

(Licenza di scuola media inferiore  
e Licenza di avviamento professionale)

**Licenza elementare**

altre cariche pubbliche ricoperte:

ASSESSORE TURISMO SANITA' ASSISTENZA ISTRUZIONE

**ATTIVITÀ** [barrare una sola casella]

**Impiego PUBBLICO**

**Impiego PRIVATO**

**Lavoro**

**NON OCCUPAZIONE**

**Dirigente**

Ruoli dirigenziali o qualifiche  
equivalenti. Nelle FF.AA. e  
assimilati colonnello o  
superiore.

ordine e grado (università  
comprese).

**Dirigente**

Coordinamento e promozione  
degli obiettivi e gestione  
diretta dell'impresa.

**Imprenditore**

Esercizio in proprio di  
professione o arte liberale  
(notaio, avvocato, ingegnere  
edile, musicista, ecc.).

**Imp.to direttivo**

Funzioni direttive e  
coordinamento tecnico o  
amministrativo. Altri ufficiali  
delle FF.AA. e assimilati.

**Quadro/direttivo**

Funzioni direttive e  
coordinamento tecnico o  
amministrativo.

**Lav.re autonomo**

Gestione e partecipazione al lavoro  
o manuale in azienda  
industriale, agricola, artigiana o  
commerciale  
propria o di familiari (no contratto  
) . Partecipazione  
attiva cooperativa contro  
corrispettivo/prestazione.  
Lavoro a domicilio per conto di  
consumatori. Ogni altro  
impiego autonomo non  
altrimenti definito.

**Impiegato**

Funzioni di concetto o  
esecutive, tecniche o  
amministrative. Sottufficiali  
delle FF.AA. e assimilati.

**Impiegato**

Funzioni di concetto o  
esecutive, tecniche,  
amministrative,  
scientifiche o di altra  
natura.

**COMMERCIANTE**

**Tecnico/special.t**

**O**

Conoscenze tecniche e  
pratiche specialistiche con  
eventuale guida e controllo  
di altri lavoratori.

**Tecnico/special.t**

**O**

Conoscenze tecniche e  
pratiche specialistiche con  
eventuale guida e controllo  
di altri lavoratori.

**Operaio o affine**

Altri impieghi non qualificati  
(uscieri, bidello). Graduat e  
truppa di FF.AA. e assimilati.

**Operaio o affine**

Qualificati e comuni. Ogni  
altro impiego non  
qualificato.

**Insegnante**

Docenti delle scuole di ogni



**Pensionato**

Nessuna occupazione remunerata, con godimento di pensione dovuta a ritiro dal lavoro o invalidità.

**Casalingo**

Impegno esclusivo o predominante nella cura di casa e famiglia e nell'allevamento dei figli.

**professionale:COMMERCIANTE ABBIGLIAMENTO VENDITA MINUTO**

Informativa di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

I dati contenuti nel presente modello vengono raccolti dal Servizio elettorale della Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme della Regione Friuli Venezia Giulia, che ha la titolarità del relativo trattamento, ai sensi dell'articolo 109 della legge regionale 5 dicembre 2013, n. 19 e sono utilizzati per le finalità previste dal medesimo articolo.

I dati sono pertanto inseriti nella banca dati denominata "Anagrafe degli amministratori locali" e sono resi disponibili a chiunque voglia visionarli o estrarne copia, anche su supporto informatico.

I dati sono pertanto inseriti nella banca dati denominata "Anagrafe degli amministratori locali" e sono resi disponibili a chiunque voglia visionarli o estrarne copia, anche su supporto informatico.

LEGGI REGIONALE N. 19 DEL 5 DICEMBRE 2013

*Handwritten signature*

**Formato europeo  
per il curriculum  
vitae**



**Informazioni personali**

Nome STEFANO D'INCA'  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 16/07/1961

**Esperienza lavorativa**

- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore ATTIVITA' DI COMMERCIO IN AZIENDA FAMILIARE SETTORE ABBIGLIAMENTO
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Istruzione e formazione**

- Date (da - a) MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITA NEL 1980 C/O LICEO SCIENTIFICO DI TARVISIO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Capacità e competenze personali**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua

[ ITALIANO ]

Altre lingua

[ TEDESCO ]

• Capacità di lettura

[ eccellente ]

• Capacità di scrittura

[ buono, ]

• Capacità di espressione orale

[ eccellente ]

**Capacità e competenze relazionali**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ GIA' ASSESSORE AL TURISMO E VICE PRESIDENTE DEL CONSORZIO DEI SERVIZI TURISTICI DEL TARVISIANO E SELLA NEVEA.GIA' DELEGATO REGIONALE DELLA FEDERAZIONE ITALIANA DI ARRAMPICATA SPORTIVA ]

**Capacità e competenze organizzative**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ COMPETENZE SPECIFICHE NELLA GESTIONE DI ATTIVITA' COMMERCIALI LEGATE ALL'ABBIGLIAMENTO E DI MOLTO BRAND DI MAGGIORE TENDENZA ]

**Capacità e competenze tecniche**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ UTILIZZO DEL PC E RELATIVI PROGRAMMI GESTIONALI ]

**Capacità e competenze artistiche**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ SCRITTORE DI ROMANZI CON ALL'ATTIVO 2 OPERE DEL GENERE "NOIR" ]

**Altre capacità e competenze**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**Patente o patenti**

PATENTE "C"

**Ulteriori informazioni**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**Allegati**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]