



COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Sistema informatico, acquisti Me.Pa., biblioteca,
auditorium, cultura e musei

www.comune.tarvisio.ud.it

Prot.0003692/2021 del 18/03/2021

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE, BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI CARATTERE OCCUPAZIONALE (LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ), PROMOSSE DAL COMUNE DI TARVISIO IN RELAZIONE AL BANDO REGIONALE APPROVATO CON DECRETO N. 14151/LAVFORU DD. 22/11/2019 Fondo sociale europeo – Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione – Programma operativo 2014/2020. "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2018, programma specifico 84/2018, misure a favore della crescita del potenziale interno di occupabilità di persone in situazione di fragilità a valere sull'asse 2 – Inclusione sociale e lotta alla povertà".

PROGETTO: FP200109502 € 58.650,00 Valorizzazione di beni culturali e artistici (musei e biblioteche) anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre musei e biblioteche.

CUP: **H86G20000110008**

1. FINALITÀ

Con il presente Avviso pubblico si intende realizzare l'operazione di carattere occupazionale (Lavori di Pubblica Utilità) denominata: **"Valorizzazione di beni culturali e artistici (musei e biblioteche)"** a favore di **n. 3 persone** che siano donne di età superiore a 50 anni e uomini di età superiore a 55 anni in stato di disoccupazione da almeno otto mesi, prive di ammortizzatori sociali e di pensione assimilabile a reddito da lavoro, con contratto di lavoro a **tempo parziale e determinato di 30 ore settimanali** di durata non superiore a **giorni 180 consecutivi e naturali**, i cui nominativi vengono individuati dal Centro per l'impiego di Pontebba sulla base dei criteri previsti dall'art. 10 "Destinatari delle operazioni" e art. 11 "Individuazione dei destinatari" dell'avviso allegato al Decreto del direttore centrale lavoro, formazione, istruzione famiglia, Servizio politiche del lavoro nr. 14151/LAVFORU del 22/11/2019 pubblicato sul B.U.R. 49 del 4 dicembre 2019, reperibile al seguente collegamento internet: <http://bur.regione.fvg.it/newbur/visionaBUR?bnum=2019/12/04/49>.

Il progetto, finanziato dalla Regione FVG, si svolge sul territorio del Comune di Tarvisio e afferisce al settore d'intervento n. 1 "Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche".

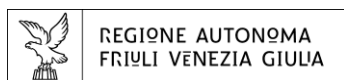
A tal fine è necessario individuare il soggetto attuatore di tale progetto avente il compito di instaurare rapporti di lavoro subordinato, a tempo parziale e determinato con i destinatari selezionati dal Centro per l'impiego di Pontebba, in base ad una graduatoria definita, prioritariamente a livello comunale, che tiene conto dei seguenti criteri di cui all'art. 10 e 11 del richiamato avviso, tra i nominativi dei lavoratori in stato di disoccupazione che danno formale adesione all'iniziativa.

I destinatari previsti in numero di tre soggetti, vengono inquadrati al livello retributivo adeguato alla qualifica prevista dal CCNL applicato e relativa alle mansioni lavorative effettive da svolgere.

Le mansioni effettive da svolgere dei destinatari, a seguito di eventuale verifica delle competenze già acquisite dagli stessi, potranno anche differire tra i diversi soggetti.

In ogni caso e nel rispetto del CCNL applicato, il soggetto attuatore, in accordo con il soggetto proponente, integra la retribuzione lorda erogata ad ogni destinatario del progetto fino alla concorrenza massima pari all'importo previsto al punto B2.6 del progetto di cui

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 - Tel. **0428 2980 interno 1 poi interno 4**
e-mail : giancarlo.buzzi@com-tarvisio.regione.fvg.it nr. diretto 0428820413
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 48L0708564291031210018438





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Sistema informatico, acquisti Me.Pa., biblioteca,
auditorium, cultura e musei

www.comune.tarvisio.ud.it

all'allegato "1" al presente avviso, comprensiva degli oneri riflessi a carico del soggetto attuatore.

I rapporti di lavoro sono disciplinati dal contratto collettivo di lavoro Multiservizi Pulizie sottoscritto dalle maggiori rappresentative sindacali nazionali Fise-Confindustria, Legacoopservizi, Federlavoro e servizi Confcooperative, Unionservizi Confapi, Psl-Agci Produzione e servizi di Lavoro, e Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl, Uiltrasporti-UIL siglato in data 19/12/2007 e relative declaratorie, così come rinnovato per la parte economica in data 31.5.2001 e s.m.i.

Per l'attuazione del progetto, si fa riferimento alla scheda progetto redatta dal Comune di Tarvisio in sede di presentazione della domanda di finanziamento regionale, allegato "1" al presente Avviso.

2. QUADRO NORMATIVO E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il presente avviso viene adottato con riferimento all'avviso allegato al Decreto del direttore centrale lavoro, formazione, istruzione famiglia, Servizio politiche del lavoro nr. 14151/LAVFORU del 22/11/2019 pubblicato sul B.U.R. 49 del 4 dicembre 2019, reperibile al seguente collegamento internet:

<http://bur.regione.fvg.it/newbur/visionaBUR?bnum=2019/12/04/49>

dove viene specificato il quadro normativo Comunitario, Nazionale Regionale di riferimento;

- Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.lgs. 30 giugno 2003, n.196;
- Delibera della Giunta comunale n. 243 del 17.12.2019;
- Determina Dirigenziale nr. 691 di approvazione dello schema di Avviso del 04/11/2020

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO (SOGGETTI ATTUATORI)

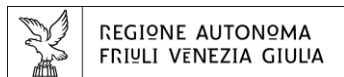
Possono presentare domanda di contributo al presente avviso:

- a) abbiano sede legale o unità locale nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia;
- b) dispongano di un'attrezzatura idonea all'attuazione dei progetti territoriali di iniziative di lavoro di pubblica utilità proposti dal proponente;
- c) siano sufficientemente strutturate a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo nei progetti territoriali di iniziative di lavoro di pubblica utilità proposti dal proponente;
- d) assicurino ai beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- e) prevedano nell'oggetto sociale attività di inserimento lavorativo o attività che rientrano nel settore d'intervento nel quale si realizza il progetto di cui all'allegato 1 al presente avviso relativo alla "valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche";
- f) presentino tutti i requisiti di regolarità contributiva e assicurativa, rispettino la normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di diritto al lavoro dei disabili, non siano in stato di liquidazione/fallimento/concordato, rispettino le disposizioni antimafia.
- g) rispettino, pena la decadenza del contributo, quanto previsto nell'avviso allegato al Decreto del direttore centrale lavoro, formazione, istruzione famiglia, Servizio politiche del lavoro nr. 14151/LAVFORU del 22/11/2019 pubblicato sul B.U.R. 49 del 4 dicembre 2019, reperibile al seguente collegamento internet:

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 - Tel. **0428 2980 interno 1 poi interno 4**

e-mail : giancarlo.buzzi@com-tarvisio.regione.fvg.it nr. diretto 0428820413

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 48L0708564291031210018438





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Sistema informatico, acquisti Me.Pa., biblioteca,
auditorium, cultura e musei

www.comune.tarvisio.ud.it

<http://bur.regione.fvg.it/newbur/visionaBUR?bnum=2019/12/04/49>

In caso di ATI/ATS costituita o costituenda o consorzi ordinari costituendi, i requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa/cooperativa raggruppata/raggruppanda o consorziata.

Nel caso di consorzi ordinari costituiti i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata.

Nel caso di consorzi di cooperative sociali o di cooperative di produzione e lavoro costituiti i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna cooperativa consorziata che partecipa alla procedura.

Nel caso di consorzi di cooperative sociali o di cooperative di produzione e lavoro costituendi i requisiti devono essere posseduti da ciascuna cooperativa consorziata che partecipa alla procedura.

E' vietato presentare domanda di finanziamento in più di un'ATI/ATS o consorzio, nonché presentare domanda di finanziamento in forma individuale e in ATI/ATS o consorzio ordinario. E' fatto divieto alle cooperative sociali ed alle cooperative di produzione e lavoro di partecipare alla presente selezione se già per esse partecipa il consorzio. Nel caso di violazione delle presenti previsioni non saranno ammesse tutte le domande di finanziamento nelle quali figura il medesimo soggetto.

4. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto attuatore riceverà il contributo a fondo perduto a copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate fino all'ammontare del 100% del costo totale del progetto;

Il costo totale del progetto è pari ad € 58.650,00 come meglio specificato nella scheda, allegato "1" al presente avviso;

5. DOMANDA DI CONTRIBUTO

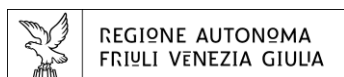
La domanda di contributo, redatta sui moduli messi a disposizione sul sito web all'indirizzo **www.comuneditarvisio.com**, contiene la proposta del soggetto partecipante con le seguenti informazioni:

- organizzazione tecnica del soggetto partecipante riferita alle attività del presente progetto e cioè: valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche (massimo 5 facciate formato A4);
- tutoraggio, con riferimento, per ciascuno dei tre tutor richiesti, ai titoli di studio ed alle precedenti esperienze professionali nel settore di cui al presente progetto e cioè valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche (massimo 5 facciate formato A4);
- attrezzature messe a disposizione del progetto (massimo 5 facciate formato A4);
- formazione (massimo 3 facciate formato A4);
- eventuali ulteriori interventi a favore dei soggetti beneficiari destinatari delle operazioni (massimo 3 facciate formato A4);

6. CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI

Le domande di contributo verranno valutate da un'apposita commissione, composta da tre membri, nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area Amministrativa, sulla base dei seguenti indicatori e dei relativi punteggi fino ad un massimo di 100 punti:

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 - Tel. **0428 2980 interno 1 poi interno 4**
e-mail : giancarlo.buzzi@com-tarvisio.regione.fvg.it nr. diretto 0428820413
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 48L0708564291031210018438





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Sistema informatico, acquisti Me.Pa., biblioteca,
auditorium, cultura e musei

www.comune.tarvisio.ud.it

- lettera a) organizzazione tecnica riferita alle attività del presente progetto e cioè: valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche: fino a 30 punti;
- lettera b) tutoraggio con riferimento, per ciascuno dei tre tutor richiesti, ai titoli di studio ed alle precedenti esperienze professionali nel settore di cui al presente progetto: fino a 30 punti;
- lettera c) attrezzature messe a disposizione del progetto: fino a 20 punti;
- lettera d) formazione: fino a 10 punti;
- lettera e) eventuali ulteriori interventi a favore dei soggetti beneficiari destinatari delle operazioni: fino a 10 punti.

In seduta pubblica la Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa e conseguente valutazione dell'ammissibilità alla procedura. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti della proposta presentata.

Il finanziamento sarà assegnato al soggetto partecipante che presenti la **migliore proposta**.

I criteri di valutazione della proposta sono indicati nell'allegato "2" al presente Avviso. La Commissione procederà all'attribuzione dei coefficienti di cui ai criteri di valutazione secondo quanto specificato nel succitato allegato "2".

L'attribuzione del coefficiente sarà effettuata dalla Commissione sulla base di quanto descritto dal partecipante nella domanda di finanziamento. La proposta deve essere redatta in modo chiaro e completo al fine di consentirne la comprensione. Il materiale eccedente il numero di facciate a disposizione del proponente non verrà preso in considerazione dalla Commissione. La proposta, e tutta la documentazione, deve essere redatta in lingua italiana.

Il punteggio da assegnare è calcolato sulla base della formula riportata nell'allegato "2" al presente avviso.

Il punteggio complessivo sarà calcolato sommando i punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione riportato nell'allegato "2" e cioè sommando i punteggi conseguiti per il punti a), b), c), d), e) dell'articolo 5, comma 1 dell'Avviso.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, i valori saranno approssimati alla seconda cifra decimale, in eccesso se la terza cifra è compresa tra 6 e 9, in difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5.

La Commissione potrà fare richiesta di **chiarimenti** in merito a quanto descritto; qualora i chiarimenti non venissero forniti **entro due giorni dalla richiesta**, non sarà presa in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la parte di dubbia o incerta interpretazione.

L'amministrazione comunale si riserva di assegnare il finanziamento anche nel caso in cui venga presentata una sola domanda di partecipazione.

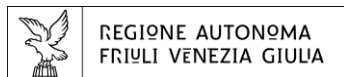
7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo, corredata dalla documentazione da allegare, deve pervenire all'Ufficio Protocollo della scrivente Amministrazione, all'indirizzo **COMUNE DI TARVISIO -Via Roma n. 3 – 33018 Tarvisio (Ud)**

entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20 aprile 2021

in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, anche quelli preincollati.

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 - Tel. **0428 2980 interno 1 poi interno 4**
e-mail : giancarlo.buzzi@com-tarvisio.regione.fvg.it nr. diretto 0428820413
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 48L0708564291031210018438





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Sistema informatico, acquisti Me.Pa., biblioteca,
auditorium, cultura e musei

www.comune.tarvisio.ud.it

La busta deve recare all'esterno la denominazione o ragione sociale del soggetto partecipante, il relativo indirizzo, recapito telefonico, partita IVA, nonché la dicitura **"NON APRIRE Avviso pubblico per la selezione del soggetto attuatore di iniziative di Lavori di Pubblica Utilità - Progetto: Valorizzazione di beni culturali e artistici (Musei e Biblioteche) ANNO 2019"**.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine al mancato o tardivo recapito del plico, restando la cura dello stesso posta in capo al richiedente il finanziamento.

La domanda va presentata, a seconda della tipologia nella quale rientra il richiedente, utilizzando uno dei seguenti moduli allegati al presente Avviso:

-Modulo allegato 3A nel caso di domanda di finanziamento presentata da soggetto partecipante in forma singola.

-Modulo allegato 3B nel caso di domanda di finanziamento presentata da soggetto partecipante in forma di ATI/ATS già costituita.

-Modulo allegato 3C nel caso di domanda di finanziamento presentata da soggetto partecipante in forma di ATI/ATS non ancora costituita.

-Modulo allegato 3D nel caso di domanda di finanziamento presentata da soggetto partecipante in forma di consorzio già costituito.

-Modulo allegato 3E nel caso di domanda di finanziamento presentata da soggetto partecipante in forma di consorzio non ancora costituito.

Il richiedente può utilizzare anche un proprio modulo purché rispetti tutte le prescrizioni di cui al presente avviso e di cui alla documentazione allegata allo stesso.

La domanda, **pena l'esclusione**, deve essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

Nel caso di ATI/ATS o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di consorzi di cooperative sociali o di cooperative di produzione e lavoro non ancora costituiti la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio che partecipano alla procedura.

Nel caso di ATI/ATS o consorzio già costituiti la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo o del consorzio.

Si precisa che la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

A pena d'esclusione, alla domanda di finanziamento devono essere **allegati**:

- la/e fotocopia/e di un documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità;
- nel caso di ATI/ATS già costituita, copia conforme del mandato speciale con rappresentanza conferito al mandatario (soggetto capogruppo) con scrittura privata autenticata. Il mandato speciale con rappresentanza dovrà tassativamente indicare il/i ruolo/i di competenza di ogni singolo partner nell'ambito della realizzazione del progetto di cui al presente avviso e le modalità di pagamento;
- nel caso di consorzi ordinari già costituiti dichiarazione relativa al/i ruolo/i di competenza di ogni singolo consorziato nell'ambito della realizzazione del progetto di cui all'avviso medesimo nonché copia dello statuto e dell'atto costitutivo e delle sue eventuali successive modificazioni.

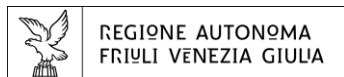
Nel caso di consorzi di cooperative sociali o di cooperative di produzione e lavoro già costituiti è necessario precisare quali sono i consorziati per cui il consorzio partecipa al presente avviso;

- nel caso di ATI/ATS o consorzio ordinario non ancora costituiti, una dichiarazione, sottoscritta dai Legali Rappresentanti di ciascun soggetto futuro partner, contenente:

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 - Tel. **0428 2980 interno 1 poi interno 4**

e-mail : giancarlo.buzzi@com-tarvisio.regione.fvg.it nr. diretto 0428820413

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 48L0708564291031210018438





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Sistema informatico, acquisti Me.Pa., biblioteca,
auditorium, cultura e musei

www.comune.tarvisio.ud.it

- l'indicazione del/i ruolo/i di competenza di ogni singolo futuro partner nell'ambito della realizzazione del progetto di cui al presente avviso;
- l'impegno a costituirsi in ATI/ATS o consorzio con sede legale o unità locale in Friuli Venezia Giulia nel caso di concessione del finanziamento, nonché l'impegno, in caso di ATI/ATS, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato come futuro mandatario, qualificato come "capogruppo", quale unico referente per i rapporti con l'Amministrazione comunale, in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di consorzi di cooperative sociali o di cooperative di produzione e lavoro è necessario precisare quali sono i consorziati che partecipano alla procedura;

- dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 3 "Soggetti ammessi alla presentazione della domanda di contributo (soggetti attuatori)" resa dai legali rappresentanti dei soggetti indicati nel medesimo articolo. La dichiarazione va effettuata utilizzando il modulo allegato sub 4 al presente Avviso. **Deve essere allegata una dichiarazione per ciascuno dei soggetti tenuti a possedere i requisiti richiesti. Nel caso di domanda di finanziamento presentata da un soggetto partecipante in forma singola, è sufficiente compilare la dichiarazione di possesso dei requisiti contenuta nella domanda di finanziamento Allegata sub 3A al presente Avviso.**

Nel caso di ATI/ATS o consorzio non ancora costituiti, entro 20 giorni dall'assegnazione del contributo dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale, pena la decadenza della domanda, il mandato speciale con rappresentanza conferito al mandatario con scrittura privata autenticata, contenente l'indicazione del/dei ruolo/i di competenza di ogni singolo partner nell'ambito della realizzazione del progetto di cui al presente avviso e l'indicazione delle modalità di pagamento (in caso di ATI/ATS) o copia dello statuto e dell'atto costitutivo (in caso di consorzio).

La domanda di finanziamento, deve essere corredata (salvo le esenzioni di legge) di una **marca da bollo** da € 16,00, avente data di emissione antecedente o contestuale a quella di sottoscrizione dell'istanza.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFETTUERÀ IDONEI CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTODICHIARAZIONI RESE NELLA DOMANDA E POTRÀ ANCHE RICHIEDERE, A COMPLETAMENTO DELL'ISTRUTTORIA, EVENTUALI INTEGRAZIONI. QUALORA DAI CONTROLLI SOPRAINDICATI DOVESSE EMERGERE LA NON VERIDICITÀ DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI RESE, L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, IN QUALUNQUE TEMPO E FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000, DISPORRÀ CON PROVVEDIMENTO MOTIVATO L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E, NEL CASO DI INTERVENUTA ASSEGNAZIONE DEL FINANZIAMENTO, LA REVOCA DEL FINANZIAMENTO STESSO.

Non sono ammesse domande plurime. Ciascun plico deve contenere una sola domanda pena l'inammissibilità di tutte le domande anche se riferite al diverso avviso bandito dall'Amministrazione comunale.

8. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Con formale lettera verrà comunicata l'approvazione della richiesta di contributo presentata, l'assegnazione del contributo e le modalità di presentazione del rendiconto delle spese sostenute, l'obbligatorietà del rispetto delle prescrizioni della Regione in tema di monitoraggio delle spese sostenute e del monitoraggio fisico e procedurale e di disponibilità a verifiche in loco realizzate dalla Regione.

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 - Tel. **0428 2980 interno 1 poi interno 4**
e-mail : giancarlo.buzzi@com-tarvisio.regione.fvg.it nr. diretto 0428820413
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 48L0708564291031210018438



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Sistema informatico, acquisti Me.Pa., biblioteca,
auditorium, cultura e musei

www.comune.tarvisio.ud.it

9. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il proponente, contestualmente alla concessione del contributo, eroga al soggetto attuatore una prima tranche pari al 50% del contributo concesso, a condizione della sussistenza della relativa disponibilità finanziaria. La seconda tranche del contributo pari al 20% viene erogata dopo 3 mesi a condizione della sussistenza della relativa disponibilità finanziaria.

Il saldo del finanziamento a fondo perduto a copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate, sarà erogato a seguito della presentazione da parte del soggetto attuatore del rendiconto di cui al successivo art. 13, previa verifica della regolarità dello stesso.

I costi degli anticipi e del saldo non riconosciuti dal Comune e/o dall'Amministrazione regionale in sede di controllo, se già erogati, sono recuperati con le modalità e le procedure di restituzione previste dalle normative comunitarie e regionali.

L'erogazione dei suddetti anticipi avverrà previa presentazione da parte del soggetto attuatore di apposita fidejussione bancaria o assicurativa pari all'importo complessivo del progetto.

Le erogazioni di cui al presente articolo sono subordinate all'accertamento della regolarità contributiva ed assicurativa del soggetto attuatore.

La garanzia verrà svincolata una volta ottenuto il saldo del finanziamento da parte del competente Servizio regionale.

10. AVVIO E FINE DEL PROGETTO

Il soggetto attuatore dovrà avviare il progetto, ai sensi dell'articolo 18 comma 1 dell'Avviso 14151/LAVFOR del 22/11/2019. L'avvio delle operazioni avviene mediante la compilazione on-line di un apposito modello presente nell'applicativo WEBFORMA da inoltrare entro 7 gg di calendario dall'inizio dell'operazione in senso stretto, **pena la revoca del contributo**, provvedendo alle relative assunzioni dei beneficiari indicati dal Centro per l'impiego di Pontebba e la loro immissione in servizio presso il soggetto proponente. La data massima prevista per la fine di tutte le operazioni relative al progetto è quella prevista e prorogata dal Servizio Regionale competente con decreto 23586 LAVFORU DEL 25/11/2020.

11. PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

La promozione e pubblicizzazione dell'operazione costituisce attività obbligatoria da parte del soggetto attuatore.

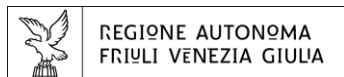
I soggetti attuatori sono tenuti a informare la platea dei possibili destinatari circa il fatto che l'operazione è stata cofinanziata dal Fondo sociale europeo nell'ambito dell'attuazione del POR. In tale senso tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono contenere una dichiarazione da cui risulti che il POR è cofinanziato dal Fondo sociale europeo e recare gli emblemi indicati nel citato avviso allegato al decreto 14151/LAVFORU del 22/11/2019 e successive modifiche ed integrazioni.

12. CONTROLLO E MONITORAGGIO

L'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate in progetti di iniziative di lavoro di pubblica utilità è sottoposto ai controlli, anche a campione, sui luoghi dove vengono svolte le iniziative stesse, secondo le modalità previste dalle normative che regolano le attività finanziarie con la partecipazione dei Fondi comunitari e secondo quanto previsto dall'articolo 44 della legge regionale 7/2000.

I costi non riconosciuti in sede di controllo, se già erogati, sono recuperati con le modalità e le procedure di restituzione previste dalle normative comunitarie e regionali.

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 - Tel. **0428 2980 interno 1 poi interno 4**
e-mail : giancarlo.buzzi@com-tarvisio.regione.fvg.it nr. diretto 0428820413
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 48L0708564291031210018438





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Sistema informatico, acquisti Me.Pa., biblioteca,
auditorium, cultura e musei

www.comune.tarvisio.ud.it

I soggetti attuatori sono tenuti a fornire all'Agenda regionale del lavoro tutte le informazioni utili alle attività di monitoraggio che verranno svolte dall'Agenda stessa.

13. TERMINI DI RENDICONTAZIONE

Entro 30 giorni dalla data di conclusione del progetto ed in ogni caso entro il termine perentorio di 30 giorni consecutivi e naturali dal 31/12/2021, il soggetto attuatore deve presentare al soggetto proponente il rendiconto certificato delle spese ammissibili effettivamente sostenute esposte per singole voci di costo e giustificate da documenti probatori secondo le indicazioni pubblicate sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia.

14. RINVIO

Per tutto quanto non precisato nel presente avviso si fa integrale rinvio all'Avviso Pubblico Regionale approvato con decreto n. 14151/LAVFORU del 22/11/2019 e successive modifiche, proroghe ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr. Nicola Gambino

documento firmato digitalmente

Allegati:

Allegato 1: progetto "Valorizzazione di beni culturali e artistici (Musei e Biblioteche)".

Allegato 2: criteri di valutazione.

Allegato 3A Modulo di domanda di soggetto partecipante in forma singola.

Allegato 3B Modulo di domanda di soggetto partecipante in forma di ATI/ATS già costituita.

Allegato 3C Modulo di domanda di soggetto partecipante in forma di ATI/ATS non ancora costituita.

Allegato 3D Modulo di domanda di soggetto partecipante in forma di consorzio già costituito.

Allegato 3E Modulo di domanda di soggetto partecipante in forma di consorzio non ancora costituito.

Allegato 4 Modulo dichiarazione possesso requisiti.

Tutela della privacy

Ai sensi dell'Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. "General Data Protection Regulation") e delle ulteriori normative vigenti, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si rende noto che:

- *il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla gestione della procedura per la quale la domanda è stata presentata;*
- *il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici;*
- *il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, e il mancato conferimento comporterà la non ammissione della istanza;*

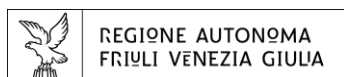
"TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

1. *Il Titolare del Trattamento è il Comune di Tarvisio, con sede in via Roma n.3, in persona del sindaco pro tempore.*

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 - Tel. **0428 2980 interno 1 poi interno 4**

e-mail : giancarlo.buzzi@com-tarvisio.regione.fvg.it nr. diretto 0428820413

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 48L0708564291031210018438





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Sistema informatico, acquisti Me.Pa., biblioteca,
auditorium, cultura e musei

www.comune.tarvisio.ud.it

2. Il "D.P.O." (Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati) Telefono: 800893984 E-mail: dpo@boxxapps.com

FINALITÀ, BASE GIURIDICA E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

1. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

2. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare i dati necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Tarvisio, compresi i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

3. I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.

4. I dati personali raccolti verranno trattati in base al consenso prestato dall'Utente e/o in forza di previsione di legge per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o dell'Unione.

DESTINATARI

1. I dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Tarvisio da parte di soggetti interni e potranno essere portati a conoscenza di soggetti esterni operanti in qualità di addetti alla gestione o manutenzione di strumenti elettronici oppure di altri soggetti esterni laddove la comunicazione sia prevista da norma di legge o di regolamento oppure sia necessaria per lo svolgimento di compiti e finalità istituzionali.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

1. I dati personali raccolti e trattati secondo la presente Informativa verranno conservati dal Titolare per il periodo necessario per l'erogazione del servizio ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

1. L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

2. di accesso ai dati personali;

3. di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati incompleti

4. di ottenere la cancellazione dei dati, la trasformazione in forma anonima degli stessi o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

5. di ottenere l'attestazione che eventuali modifiche o cancellazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo quanto previsto dalla legge;

6. di ottenere la limitazione del trattamento;

7. di opporsi al trattamento;

8. alla portabilità dei dati;

9. di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

10. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati personali).

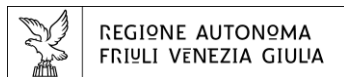
CONFERIMENTO DEI DATI

1. Il mancato conferimento dei dati eventualmente richiesti in via obbligatoria comporterà l'impossibilità di ottenere il servizio. Ulteriori dati personali potranno essere forniti su base volontaria dall'Utente mediante le richieste inviate al Comune sulla base dei form utilizzati. A titolo esemplificativo, il proprio indirizzo email o i propri recapiti telefonici.

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 - Tel. **0428 2980 interno 1 poi interno 4**

e-mail : giancarlo.buzzi@com-tarvisio.regione.fvg.it nr. diretto 0428820413

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 48L0708564291031210018438





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Sistema informatico, acquisti Me.Pa., biblioteca,
auditorium, cultura e musei

www.comune.tarvisio.ud.it

*Per eventuali informazioni o delucidazioni in merito al presente bando, si prega di contattare:
il sig. Buzzi Giancarlo tel.0428/2980 int.1 e poi int. 4 ufficio cultura (oppure numero diretto 0428
820413) email: giancarlo.buzzi@com-tarvisio.regione.fvg.it*

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 - Tel. **0428 2980 interno 1 poi interno 4**
e-mail : giancarlo.buzzi@com-tarvisio.regione.fvg.it nr. diretto 0428820413
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 48L0708564291031210018438

