

Marca da  
bollo da  
euro 16,00

Spett.le

**Comune di Tarvisio**

**Ufficio Tributi**

Via Roma, 3

33018 TARVISIO (UD)

pec: [comune.tarvisio@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it)

**Oggetto: Richiesta rilascio Concessione di occupazione temporanea di area pubblica.**

Il/la sottoscritto/a |.....|  
nato/a a |.....| il |.../.../...|  
residente in |.....|  
via |.....| n° |.....|  
C.F. |.....|  
tel |.....| e-mail |.....|

in qualità di legale rappresentante

della società |.....|  
.....|  
avente sede in |.....|  
via |.....| n° |.....|  
C.F. |.....| P.IVA. |.....|  
Pec |.....|

Visto quanto disposto dall'art. 4 del vigente *Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 15.02.2021*

**CHIEDE:**

al Comune di Tarvisio il rilascio della Concessione per l'occupazione temporanea di occupazione di area pubblica al fine di (*barrare con una croce la voce interessata*):

- volgere lavori edili / installare ponteggio / mezzi per trasloco
- posizionare struttura per commercio o per pubblico esercizio
- allestire zona per spettacoli
- svolgere una manifestazione sportiva/ricreativa
- svolgere raccolta fondi da devolvere in beneficenza
- svolgere attività di propaganda politica
- Altro: |.....|

nello specifico per (descrivere il tipo di attività svolta e la natura dell'occupazione) : |.....  
.....  
.....  
.....  
.....

per un area complessiva di metri quadrati: |.....|  
(larghezza mt. |.....| lunghezza mt. |.....|),  
 CARREGGIATA  MARCIAPIEDE  PARCHEGGIO  ALTRO: |.....|  
presso (indicare via, piazza o località) |.....|  
identificata catastalmente nel foglio |.....| map. (area pubblica) |.....| del Comune di Tarvisio  
per una durata complessiva di giorni |.....| e nello specifico dal |.../.../...| al |.../.../...| negli orari  
dalle ore |.....| alle ore |.....|.

**N.B LA PRESENTE DEBITAMENTE COMPILATA DEVE ESSERE INOLTRATA**  
**AL COMUNE DI TARVISIO**  
**ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELL'OCCUPAZIONE**

Allo scopo e sulla base della planimetria allegata alla presente domanda, si ritiene l'emissione di Ordinanza\* per l'istituzione di:

- divieto di transito  restringimento carreggiata
- divieto di sosta  divieto di transito pedonale
- senso unico alternato regolato da |.....|
- altro |.....|
- non necessaria

*\*da richiedere all'Ufficio Polizia Locale tramite apposito modulo.*

**A tale fine, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.200 n .445 e delle conseguenze in caso di dichiarazione mendaci o false attestazioni**

**DICHIARA:**

- di sottostare alle condizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 15.02.2021;

- che tutto quanto collocato è stato calcolato, realizzato e posto in opera, tenendo conto della natura del terreno, della spinta del vento e del carico di neve, in modo da garantirne la stabilità come previsto dall'art. 53 comma 3 del DPR 16/12/92, n. 495;
- di mantenere l'occupazione nel pieno rispetto delle norme del Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285, evitando accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione stradale e per i pedoni;
- di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente in conformità al Regolamento Edilizio Comunale, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica;

**SI IMPEGNA:**

- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici a restituire il suolo pubblico occupato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente a Codesto Ufficio ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- ad attenersi alle prescrizioni indicate sin d'ora, al rispetto delle eventuali prescrizioni che saranno contenute nell'Atto di Concessione nonché al pagamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (se dovuto).

**ALLEGA:**

**X\* Documento di identità del richiedente;**

**X\* 1 marca da bollo da € 16,00.- da apporre sulla concessione** *(salvo i casi di esenzione previsti per legge);*

**X\* Planimetria quotata in scala non inferiore a 1/100 evidenziante l'ubicazione dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni;**

**X\* Documentazione fotografica;**

**X\* Progetto del manufatto e relativa descrizione tecnica sottoscritta da tecnico abilitato iscritto a ordine/collegio;**

**Altro:** |.....|

**\*allegati OBBLIGATORI**

Tarvisio, lì [.....]

In fede  
(timbro e firma)

[.....]

**Per informazioni:**

**Comune di Tarvisio – Ufficio Tributi**

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 - Tel. **0428 2980 – 0428 820398/820399**

fax 0428 40498 e-mail: [tributi@com-tarvisio.regione.fvg.it](mailto:tributi@com-tarvisio.regione.fvg.it)

indirizzo posta elettronica certificata: [comune.tarvisio@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it)

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT3100533664290000035425901