



RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

(L. n. 241 del 7 agosto 1990)

AI **COMUNE DI TARVISIO**

SERVIZIO URBANISTICA, TUTELA DEL PAESAGGIO ed EDILIZIA PRIVATA

Municipio – Via Roma, 3

33018 Tarvisio UD

PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

Il/La sottoscritto/a Cognome e Nome _____

nato/a il ____/____/____ a _____ (____)

residente in _____, via _____ n. ____

cap _____,

in qualita di _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e s.m.i.,
di avere accesso al/i seguente/i atto/i, mediante:

presa visione

presa visione e rilascio di copia semplice (con senza allegati)

presa visione e rilascio di copia autentica (con senza allegati)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

DICHIARA di essere portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione:

(Si fa presente che la motivazione dell'istanza è necessaria al fine di consentire la valutazione circa la sussistenza dell'interesse personale, diretto, concreto ed attuale all'accesso, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al/i documento/i richiesto/i)

SPECIFICA

- se ne è a conoscenza, che gli atti richiesti sono detenuti presso il Settore/Ufficio:

- l'indirizzo al quale si chiede venga dato riscontro alla presente istanza:

ALLEGA

- fotocopia del documento di identità
- documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o a ritirare i documenti (ad es. delega alla presentazione della richiesta se non titolare dell'interesse)

DICHIARA

- di essere consapevole che il rilascio di copia dei documenti viene effettuato previo pagamento dei costi di riproduzione dei medesimi oltre al pagamento delle marche da bollo in caso di richiesta di copie autentiche;
- di delegare il Sig. _____ per la presa visione ed il ritiro dei documenti;
- di aver preso visione dell'informativa prevista dal Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.).

Data _____

IL RICHIEDENTE

firma leggibile

COMUNE DI TARVISIO
Servizio Edilizia Privata

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La parte contrattuale che al fine dell'adempimento della conclusione del contratto, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria parte potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento dello specifico rapporto contrattuale, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi, in conformità a norma di legge e regolamento.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

La parte interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16). La parte ha inoltre diritto a proporre reclamo davanti all'Autorità Garante competente.

La parte è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta stipula del contratto e successivo sviluppo del rapporto contrattuale.

Si evidenzia che i dati oggetto della presente informativa e trattamento non sono soggetti ad alcuna comunicazione e diffusione, e sono trattati da dipendenti del Comune specificamente autorizzati a norma di legge.

Titolare del Trattamento

TITOLARE : Comune di Tarvisio

Via Roma, 3

33018 Tarvisio (UD)

affari.general@com-tarvisio.regione.fvg.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

numero verde: **800893984** E-mail: **dpo@boxxapps.com**

Finalità del Trattamento

Evasione richiesta di accesso agli atti depositati presso il Servizio Edilizia Privata di questo Comune.