

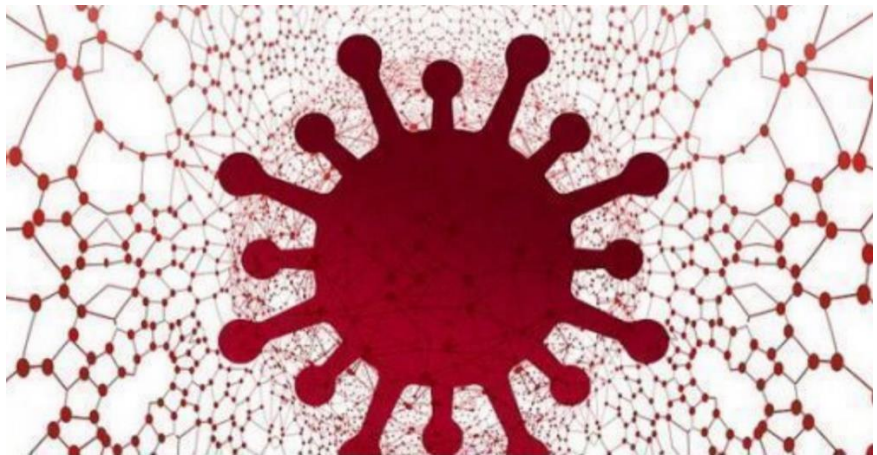


# COMUNE DI TARVISIO

Via Roma, 3  
33018 TARVISIO (UD)

## D.LGS. 81/08 - VALUTAZIONE DEI RISCHI Protocollo aziendale SARS-CoV-2/Covid-19

Piano operativo specifico per la procedura  
concorsuale di selezione di un ausiliario del traffico



Comune di Tarvisio  
Il Datore di lavoro  
Dott. Nicola Gambino  
(documento firmato digitalmente)

Tarvisio, il 22 marzo 2022  
Prot. N. 0003849/2022

## INDICE

Premessa

- 1 Misure organizzative e misure igienico-sanitarie
- 2 Requisiti delle aree concorsuali
- 3 Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati
- 4 Svolgimento della prova
- 5 Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali
- 6 Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Allegati:

1. Planimetria della sede concorsuale
2. Istruzioni per i candidati
3. Modello di autocertificazione covid-19

## PREMESSA

Il **Piano operativo specifico per la procedura concorsuale di selezione di un ausiliario del traffico** è stato elaborato sulla base del **Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici** di cui all'atto DEP-0025239-P del 15/04/2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Piano regola le attività e le misure che saranno poste in essere per la riduzione del contagio da Covid-19 durante la preselezione, la prova scritta e la prova pratica/orale necessarie alla selezione di un ausiliario del traffico che si terranno presso il Centro Culturale Julius Kugy sito a Tarvisio in Via Giovanni Paolo II n. 1.

Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Il rappresentante legale dell'amministrazione invierà entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

## 1 MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

- Le sessioni di svolgimento delle prove sono separate temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia e sanificazione di cui al successivo PUNTO 5.
- Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) esibire alla RECEPTION il green pass base; tale misura potrà essere modificata in relazione alle disposizioni specifiche vigenti nella giornata delle selezioni;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 saranno oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003 utilizzando il modello di cui all'ALLEGATO 3.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati saranno muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione renderà disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

- Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- Anche gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.
- Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici dovranno essere in possesso di green pass base. Qualora fossero dipendenti di amministrazioni pubbliche o società private si attueranno le disposizioni in materia di green pass specifiche in vigore al momento del concorso (ad oggi, 17/02/2022, green pass base per lavoratori fino a 49 anni e green pass rafforzato oltre i 50 anni)  
Tale misura potrà essere modificata in relazione alle disposizioni specifiche vigenti nella giornata delle selezioni.

- La temperatura corporea sarà rilevata mediante termoscanner al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale c/o la RECEPTION.  
Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5° C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.
- Sarà assicurato il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.
- All'esterno, presso la RECEPTION e nei servizi igienici saranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con indicate le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
- I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso che conduce alla RECEPTION mantenendo la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.
- Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati c/o la RECEPTION saranno munite di divisorio in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.
- Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.
- Saranno disponibili per tutti i candidati penne monouso.
- Le prove saranno programmate considerando tempi dilatati e adeguati per l'accesso nell'area concorsuale come da schema seguente:

Prova scritta <i>In data 06/04/2022</i>	9.00	Registrazione dei candidati
	10.00	Prova scritta
	Dopo deflusso candidati	Sanificazione

*La prova scritta sarà effettuata dai primi 30 classificati nella preselezione compresi eventuali parimerito al 30° posto, ovvero dai candidati che hanno presentato la domanda qualora inferiori a 50.*

Prova orale <i>In data 08/04/2022</i>	Dalle ore 9.00	Registrazione dei candidati che accederanno ad orari scaglionati secondo il programma che verrà divulgato dopo la prova scritta
--	----------------	---

*L'orale sarà effettuato dai candidati che hanno ottenuto almeno 21 punti nello scritto.*

- L'amministrazione si avvarrà di una struttura sanitaria pubblica locale sita a circa 400 m dalla sede concorsuale che assicurerà l'intervento tempestivo in caso di necessità (eventuale valutazione di candidato sintomatico che sarà opportunamente isolato dal resto dei presenti in locale dedicato). La struttura sarà preventivamente informata sulle date e gli orari del concorso.

- L'amministrazione, inoltre, assicurerà la presenza di almeno 1 addetto antincendio formato per attività a rischio medio di incendio ed 1 addetto al primo soccorso.

## **2 REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

- I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.  
I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Nello specifico i candidati accederanno nella struttura dalla porta sinistra dell'ingresso principale dell'auditorium dirigendosi verso la RECEPTION e quindi raggiungeranno il posto a sedere che sarà indicato dagli operatori e con un contrassegno nelle sedute.

Dopo la prova, l'uscita avverrà dalla porta di uscita destra dell'ingresso principale.

I componenti la Commissione e della reception, invece, accederanno nell'auditorium attraverso l'ingresso secondario.

I componenti la commissione saranno 4.

Nell'area concorsuale e nell'auditorium sarà collocata a vista la planimetria di cui all'ALLEGATO 1 indicante i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere la RECEPTION, i posti a sedere, i servizi igienici.

- Tutte le porte interne dell'auditorium saranno tenute aperte per l'intera durata delle operazioni al fine di assicurare adeguata areazione naturale. Al termine della prova i locali saranno arieggiati aprendo anche le porte esterne compatibilmente con le procedure di sanificazione.
- Il locale ove sarà realizzato il servizio sanitario di pre-triage ovvero per accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) è ubicato all'interno della struttura dell'auditorium ed è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

## **3 REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

- L'aula concorso (auditorium) è dotata di postazioni operative costituite da sedie di tipo fisso disposte su file. Saranno utilizzate le sedute in modo da assicurare distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra.  
La disposizione dei candidati, quindi, rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.  
Saranno predisposti n. 50 posti destinati ai candidati.
- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché

non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

- I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

#### **4 SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

- Ciascuna prova selettiva avrà durata massima di 60 minuti e vi potranno partecipare al massimo 50 candidati (nelle prove di pre-selezione).
- Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree poste al di fuori delle file di sedute ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.
- Al termine della prova i candidati lasceranno la postazione dirigendosi ordinatamente e mantenendo la distanza di sicurezza di 2,25 m. Gli addetti al controllo guideranno le operazioni di uscita che avverranno per file di sedute successive.

#### **5 BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI**

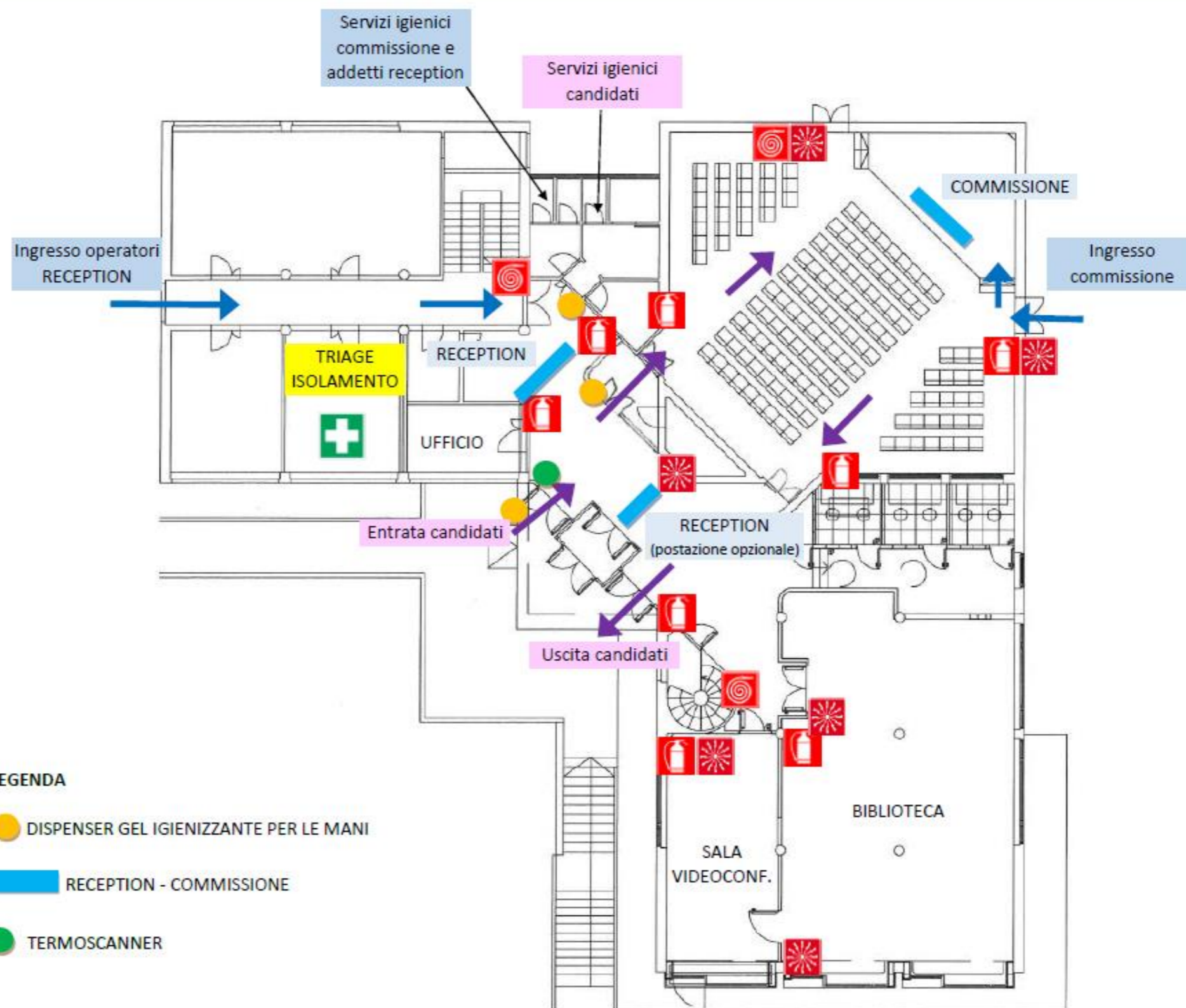
- Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:
  - la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata di ogni sessione giornaliera
  - la pulizia giornaliera;
  - la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula di concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie ecc.;
  - la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- All'interno dei servizi igienici sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.
- L'accesso dei candidati nei servizi igienici sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.
- La sanificazione e disinfezione sarà effettuata da impresa specializzata che rilascerà dichiarazione di avvenuta sanificazione.

# ALLEGATI

## **ALLEGATO 1**

### **Planimentria della sede concorsuale**





LEGENDA

- DISPENSER GEL IGIENIZZANTE PER LE MANI
- ➡ RECEPTION - COMMISSIONE
- TERMOSCANNER

## **ALLEGATO 2**

### **Istruzioni per i candidati**

Coronavirus

## Area concorsuale



Non entrare se hai sintomi di infezioni respiratorie (febbre, tosse, raffreddore)



Indossa correttamente la mascherina FFP2 durante la permanenza all'interno dei locali



All'ingresso e presso la RECEPTION igienizza le mani



Durante gli spostamenti mantieni la distanza di 2,25 m dalle altre persone  
Evita assembramenti



Recati alla RECEPTION per il controllo del green pass e della temperatura, la registrazione ed il controllo dei documenti  
Segui le indicazioni del personale preposto fino al raggiungimento del posto a sedere che ti sarà assegnato



In caso di sintomi insorti nel corso della prova, avverti immediatamente gli operatori e segui le loro indicazioni.

**PROTEGGI TE STESSO E GLI ALTRI**



## **ALLEGATO 3**

### **Modello di autocertificazione covid-19**

**Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato  
di "Ausiliario del traffico" – Cat. PLS, p.e. PLS1 per l'Ufficio Polizia Locale del Comune di Tarvisio  
Bando prot. 2222 dd. 17/02/2022**

**AUTODICHIARAZIONE COVID-19**

Il sottoscritto Cognome e Nome \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- di essere informato che il Piano operativo specifico per la procedura concorsuale di selezione di un ausiliario del traffico prot. n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ è pubblicato sul sito [www.comuneditarvisio.com](http://www.comuneditarvisio.com) e che il medesimo piano è visionabile presso la sede concorsuale;
- di non avere temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- di non avere sintomi riferibili all'infezione da COVID-19 (tra i quali tosse, stanchezza, difficoltà respiratoria, dolori muscolari, diarrea, alterazioni di gusto e olfatto, mal di gola);
- di non avere avuto nelle ultime due settimane sintomi riferibili all'infezione da COVID-19 (tra i quali tosse, stanchezza, difficoltà respiratoria, dolori muscolari, diarrea, alterazioni di gusto e olfatto, mal di gola);
- di non aver avuto diagnosi accertata di infezione da COVID 19 nelle ultime due settimane ovvero di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Tarvisio, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)**

**Il Titolare del trattamento** è il Comune di Tarvisio, con sede in via Roma n.3, in persona del sindaco pro tempore.

**Responsabile della protezione dei dati (DPO):** E-mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) - Telefono: 800893984

**Tipologia di dati personali trattati:** Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento: a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°; b) i dati concernenti possibili sintomatologie riferibili alla malattia da Covid-19; c) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

**Finalità del trattamento:** La finalità di questo trattamento è esclusivamente la prevenzione dal contagio da COVID-19 garantendo le opportune verifiche, finalizzate alla tutela della salute dei soggetti che, a qualsiasi titolo, accedono alla sede Comune nel rispetto delle esigenze della normativa vigente.

**Base Giuridica** Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 – sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018. La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dall'esecuzione del Protocollo, e delle norme ivi richiamate, per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica DFP-0025239-P-15/04/2021 recante le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

**Natura del conferimento dei dati personali:** Il conferimento dei dati è necessario per accedere alla sede comunale e successivamente per lo svolgimento della prova selettiva. Un eventuale rifiuto impedisce di consentire l'ingresso.

**Modalità del trattamento:** Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dal titolare e/o individuati dal designato dallo stesso.

**Comunicazione dei dati:** I dati personali raccolti potrebbero essere comunicati a terzi solo in adempimento di un obbligo di legge (ad es. nel caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti).

**Conservazione dei Dati:** I dati contenuti nella dichiarazione sono conservati per il tempo necessario per l'esercizio/difesa dei diritti del Titolare, nel caso in cui sia necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso e comunque, non oltre il termine dello stato d'emergenza.

**Diritti degli interessati:** I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, potranno far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi direttamente al Titolare o al DPO, ai contatti sopra riportati.